

Zápis z jednání školské rady

při Základní škole a Mateřské škole Opava – Suché Lazce, příspěvkové organizaci

Datum a místo jednání: 27. 6. 2024, MŠ Suché Lazce

Přítomni:

1. Ludmila Hajduková (předsedkyně školské rady, člen zvolený zákonnými zástupci nezl. žáků)
2. Jiří Friedel (člen školské rady jmenovaný zřizovatelem)
3. Radka Beinhauerová (člen školské rady zvolený pedagogickými pracovníky školy)

Program jednání:

- I. Provoz školního hřiště
- II. Potřeba pořízení/obnovy majetku ZŠ a MŠ
- III. Volby do školské rady
- IV. Diskuze nad dalšími podněty členů školské rady, rodičů, žáků, pedagogických pracovníků a zřizovatele
- V. Zpráva o činnosti školské rady
- VI. Závěr, uzavření jednání školské rady

Zasedání započalo v 15:30 hod za přítomnosti všech členů školské rady. Jednání zahájila předsedkyně školské rady přivítáním všech členů. Následně předsedkyně školské rady po odsouhlasení programu jednání všemi členy školské rady a konstatování, že obsah dnešního programu byl neformálně projednán se členy rady předem, uvedla první bod programu jednání.

I. Provoz školního hřiště

Předsedkyně školské rady stručně shrnuje problematiku provozu školního hřiště, přičemž o dané problematice byli členové školské rady průběžně informováni.

Na počátku roku 2024 byla na branku školní zahrady upevněna ze strany vedení školy cedule, jejímž obsahem byl zákaz zdržování se v prostorách školní zahrady/hřiště po vyzvednutí dětí ze školky/školy, a to s odkazem na ukončenou otevírací dobu hřiště pro veřejnost.

Předsedkyně školské rady byla jako člen zvolený za rodiče oslovena několika rodiči s dotazem, zda s ohledem na skutečnost, že počasí bylo více než příznivé pro pobyt venku (teplá, suchá zima), nelze s danou situací „něco udělat“ a pobyt na zahradě pro děti zajistit. Zejména je přitom třeba přihlídnout k okolnosti, že městská část Suché Lazce nedisponuje vyjma jedné prolézačky na fotbalovém hřišti žádným jiným vhodným prostorem určeným pro hru dětí; na výstavbě prvků na školním hřišti se přitom bezplatně vlastními silami i materiálem podílela řada rodičů dětí, docházejících do ZŠ a MŠ.

Předsedkyně školské rady se v této záležitosti za školskou radu opakovaně v průběhu měsíců února – května 2024 (e-mailem, telefonicky, osobně) kontaktovala s ředitelkou školy, a to za účelem projednání dalšího možného postupu, tj. jak docílit rozšíření provozní doby hřiště i v zimních měsících. S ohledem na nedostatek informací, resp. řadu rozporných informací (různá provozní doba hřiště vyplývající z různých dokumentů – web města/provozní řád na budově školy/provozní řád na ceduli na brance hřiště a sdělení o „nařízení zřizovatele“ mít hřiště zavřené v zimních měsících ze strany ředitelky školy), bylo potřebné oslovit rovněž zřizovatele školy k objasnění pravidel provozu školního hřiště (tzn. zjistit jednak jednoznačně skutečnou provozní dobu hřiště, a dále zjistit, za jakých podmínek by bylo možné hřiště provozovat i v zimních měsících). V této věci byl s ohledem na přesah záležitosti (volnočasové

aktivity dětí na území městské části) následně osloven též starosta městské části Suché Lazce prostřednictvím Jiřího Friedela, člena školské rady za zřizovatele.

Ze sdělení zřizovatele ze dne 6. 2. 2024 a další telefonické komunikace s Ing. Andreou Štenclovou, vedoucí odboru školství zřizovatele, vyplynulo, že školní hřiště by mělo být v období 15. 11. – 15. 4. standardně jako jiná hřiště v gesci zřizovatele uzavřeno, a to z důvodu *předpokládané* nepříznivé počasí a nedostatku finančních prostředků na osobu hlídače hřiště, kterého zřizovatel pro dohled na hřiště standardně požaduje. Má se jednat o osobu, která hlídá toliko majetek zřizovatele na hřišti (tj. herní prvky), nikoli majetek třetích osob a bezpečnost dětí a dalších osob, které hřiště využívají. Zřizovatel na odměnu hlídače přispívá jen omezenými prostředky (pro rok 2023 cca 90 000 Kč s tím, že hodinový příspěvek na odměnu hlídače ze strany zřizovatele činí 110,- Kč), nicméně vyžaduje, aby hlídač byl přítomen zásadně po celou dobu, po kterou je hřiště otevřeno veřejnosti; zajištění případně dalších potřebných prostředků, včetně osoby hlídače, je na škole.

Hlídač, který by hlídal školní hřiště v Suchých Lazcích po celou otevírací dobu školního hřiště, v Suchých Lazcích ovšem nebyl (smlouva s osobami hlídače dle sdělení ředitelky školy sice uzavřena byla, nicméně hlídači plnili zejména potřeby školy spojené s údržbou hřiště – např. sekání trávníku, úklid apod., nebyli však přítomni na školním hřišti v rozsahu požadovaném zřizovatelem – hřiště jen odemkli a zamkli; tyto osoby nemají za zřizovatelem upřesněných podmínek nadále o tuto práci zájem).

O skutečnosti, že musí být ustanovena osoba hlídače, se členové školské rady dozvěděli až z komunikace se zřizovatelem; dříve jim tato skutečnost známa nebyla.

Školská rada od ředitelky školy obdržela informaci, že neexistuje žádný dokument vydaný/smlouva uzavřená se zřizovatelem, ze které/ho by výslovně plynula povinnost mít osobu hlídače školního hřiště, který by byl povinen hřiště hlídat po celou jeho otevírací dobu pro veřejnost. Má se dle jejího sdělení jednat o historicky danou skutečnost, která vychází ze zřizovací listiny příspěvkové organizace z roku 2017. Škola tedy dle sdělení ředitelky školy s hlídači smlouvy uzavřeny měla, nicméně pravidla byla fakticky nastavena jinak. Smlouvy s hlídači (předchozí ani současné) ředitelka školy školské radě nepředložila (a to ani v anonymizované podobě).

Z čl. V. zřizovací listiny příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Opava – Suché Lazce ze dne 26. 4. 2017 vyplývá mimo jiné následující:

- škola má k hospodaření svěřen nemovitý majetek (pozemky, na nichž je umístěna školní zahrada a hřiště) a movitý majetek;
- škola odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí;
- škola je povinna nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy;
- škola je povinna uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům

Zřizovatel na hlídači nadále trvá s tím, že se jedná o jedinou možnost ohlídání majetku ve vlastnictví zřizovatele, jinak v případě vzniku škody bude za její vznik nést odpovědnost škola, resp. ředitel školy.

Ředitelka školy na konci února 2024 vyvěsila na dveře školy a školky letáky s nabídkou brigády – práce na DPP pro osobu hlídače hřiště, jehož povinností je nejen hlídat majetek, ale rovněž provádět údržbu trávníku, za shora uvedených cenových podmínek. Po urgencích byl leták zveřejněn též na fcb/webu obce; nikde jinde dle informací školské rady leták zveřejněn nebyl.

V současné době jsou dle sdělení ředitelky školy uzavřeny smlouvy s hlídači (studenty, kteří nejsou místní), a proto je jednak omezen čas otevírací doby pro veřejnost a jednak je hřiště otevřeno jen 3x týdně v rámci pracovních dnů (oproti předchozímu období, kdy bylo hřiště pro veřejnost odpoledne otevřeno každý pracovní den), neboť se nepodařilo najít dost zájemců o post hlídače. Na léto je dle sdělení ředitelky školy počítáno s otevírací dobou tak, jak to bylo dříve, tj. Po – Pá 9:00 – 12:00, 15:00 – 19:00 hod.

Ačkoli byla na hřišti v dubnu 2024 vyvěšena standardní otevírací doba, tzn. otevření hřiště od 15. 4. 2024 každé odpoledne, nebyli rodiče informováni ze strany vedení školy o tom, že k otevření hřiště nedojde, neboť dosud není k dispozici osoba hlídače hřiště. Rodiče si stěžovali, že se jejich děti těšily, že si budou na zahradě odpoledne hrát, a nakonec museli s brekem odejít, neboť o tom, že hřiště fakticky otevřeno nebude, se dozvěděli až 16. 4. odpoledne od učitelek v mateřské škole (konkrétně sděleno jedním rodičem předsedkyni školské rady).

Aktuálně visí na brance školní zahrady cedule, jež dětem do šesti let umožňuje vstup jen za doprovodu rodičů. Dále je zde uvedeno, že na školní zahradu, která disponuje stojanem na kola, je zákaz vstupu s koly. Nadto je uvedeno, že pobývání na zahradě mimo provozní dobu bude řešeno s Městskou policií Opava.

Školská rada má k dispozici text listin, jimiž jsou:

- 1) *Provozní a návštěvní řád sportoviště při Základní škole a Mateřské škole Opava – Suché Lazce – příspěvková organizace, Ke Strážnici 2* ze dne 1. 4. 2024 (dále jen „Provozní řád“),
- 2) *Dodatek č. 1 k Provoznímu řádu – herní části zahrady pro školní využití* ze dne 1. 9. 2022 (dále jen „Dodatek“).

Dle Provozního řádu platí, že

- každý návštěvník se musí pečlivě seznámit s tímto Provozním řádem po příchodu do areálu (čl. I., odst. 7);
- návštěvník je povinen seznámit se s Provozním řádem, i prostřednictvím svých zákonných zástupců, a tento bezvýhradně dodržovat (čl. IV., odst. 2);
- jezdit v areálu sportoviště na kole, koloběžce, motorkách, kolečkových bruslích, skateboardu apod. (čl. V);
- tento řád je pro všechny uživatele veřejně přístupný a nabývá účinnosti 1. dubna 2024 (čl. V., odst. 2; pozn. fakticky má být uvedeno čl. VIII.).

Z Provozního řádu neplyne zákaz umístování kol do prostor školního hřiště. Podle čl. V. Provozního řádu je toliko zakázáno v areálu sportoviště jezdit na bruslích, skateboardu a kole, koloběžce apod. Z Provozního řádu rovněž neplyne povinnost doprovodu dětí do šesti let jejich rodiči. Z provozního řádu lze naopak dovodit povinnost jeho vyvěšení při vstupu do areálu hřiště tak, aby se s ním bylo možno dle čl. I., odst. 3 seznámit. V Provozním řádu je řešena osoba hlídače hřiště v čl. VI. „správce hřiště“ – chybí u něj kontaktní údaj, včetně rozpoznání jeho identifikace.

Dle Dodatku platí, že

- provozní zaměstnanci (pracovnice úklidu ZŠ, MŠ) denně uklízí domeček na hračky. Denně kontrolují stav zahrady před vstupem dětí. Při zjištění závad vše neprodleně nahlásí vedení školy a společně zajistí jejich odstranění (čl. 2.);
- denně se provádí kontrola zahrady – úklid odpadků z plochy hřiště i pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře (čl. 5);
- každoročně se provádí odborná revize veškerého zahradního vybavení, kde je zjišťována celková bezpečnostní úroveň. Provádí se případná oprava, nebo likvidace. Z každé takovéto kontroly je proveden zápis, který je uložen v ředitelně.

Písemná komunikace předsedkyně školské rady s ředitelkou školy a zřizovatelem ohledně provozu školního hřiště je přiložena jako příloha tohoto zápisu.

Následně školská rada nad rámec kompetencí vymezených jí § 168 školského zákona přistoupila k **hlasování**:

A. Návrh usnesení:

Školská rada doporučuje ředitele školy následující postup:

- 1) *Školská rada doporučuje ředitele školy zajistit na školním hřišti způsobem, aby jej nebylo snadné odstranit, umístění Provozního řádu vč. odpovídajících cedulí s provozní dobou na školním hřišti, ostatní nesouladné (staré) řády/cedule doporučuje odstranit (např. plechová cedule na budově školy). Průběžně je třeba zajišťovat, aby provozní doba na webu města odpovídala skutečné provozní době hřiště. V případě změny provozní doby hřiště, je doporučeno rovněž odpovídajícím způsobem a dostatečně předem, informovat též rodiče.*
- 2) *Školská rada doporučuje ředitele školy, nechť jsou v Provozním řádu jasné vymezeny kompetence hlídače hřiště, včetně určení, jakým způsobem návštěvník hřiště pozná, kdo je hlídačem, stejně jako je vhodné doplnění kontaktních údajů.*
- 3) *Z hlediska ústavních principů a v souladu s obsahem Provozního řádu doporučuje školská rada ředitele školy úpravu cedule opravňující vstup dětí do šesti tak, aby nedocházelo k diskriminaci dětí, které by hřiště chtěly navštívit v doprovodu jiné osoby, než vlastního rodiče, pokud je jejich zákonným zástupcem, resp. není zřejmé, proč není umožněn vstup za dohledu jakékoli osoby starší 18-ti let. Školská rada rovněž doporučuje, aby cedule neobsahovala v rozporu s Provozním řádem zákaz vstupu s koly (když děti i rodiče se na hřiště tradičně na kolech dopravují a pro jejich odkládání je na hřišti umístěn také stojan), pokud tato nejsou v areálu hřiště využívána k jízdě.*
- 4) *Školská rada dále ředitele školy doporučuje oslovit oficiálně zřizovatele s návrhem na změnu koncepce „hlídačů“ hřišť z důvodu:*
 - a) *Je třeba zdůraznit, že je velmi obtížné hlídače sehnat, zejména pak do městských částí (o čemž zřizovatel dobře ví). Příspěvek zřizovatele na hlídače činí méně než minimální mzda (pro rok 2024 činí minimální hodinová mzda 112,50 Kč). Je třeba v této souvislosti zřizovatele uvědomit o tom, že městská část nenabízí žádný jiný odpovídající prostor pro hru dětí ve volném čase. Zřizovatel by pak měl být ze své podstaty nápomocen v hledání adekvátního řešení situace, pokud stanoví jen velmi obtížně splnitelný požadavek (obstarat osobu hlídače). Za takové řešení přitom nelze považovat uzavření hřiště, neboť to ze shora uvedených důvodů povede k zásadní nespokojenosti rodičů a dětí městské části Suché Lazce. Je třeba posoudit, zda není namíste koncepční změna systému hlídání hřišť.*

- b) Školská rada navrhuje, necht' je řádným způsobem posouzena a transparentně vyhodnocena možnost částečného nahrazení hlídačů prostřednictvím kamerových záznamů (úplná náhrada není z hlediska nutnosti zajistit odemykání a zamykání hřiště možná) – zřizovatel nijak odborně nezduvodnil, proč není možné nahradit hlídače kamerovým systémem. V únoru 2024 vydal Úřad pro ochranu osobních údajů podrobnou metodiku k provozování kamerových systémů z hlediska zpracování a ochrany osobních údajů; tato je dostupná na webu ÚOOÚ. Z hlediska metodiky je třeba, aby zřizovatel provedl balanční test, přičemž lze předpokládat, že při nastavení všech kritérií (ochrana majetku, počet kamer, délka uchovávání záznamu apod.) by bylo možné úspěšně dospět k závěru o vhodnosti tohoto opatření, což by navíc mohlo vést k významné úspoře za hodinovou dotaci na hlídače a odstranění problému s jejich obstaráváním, stejně jako k rozšíření možnosti užívání hřiště též v zimních měsících, za příznivých povětrnostních podmínek. Předpoklad, že bude možné nalézt osobu, která se bude průběžně starat o trávník a činit pravidelné obchůzky stavu herních prvků a hřiště pro veřejnost za odpovídající odměnu zpřístupňovat a zamykat, je vyšší, než nalézt hlídače, finanční úsporu lze v delším měřítku jistě očekávat. Pokud takový systém není efektivní na školních hřištích zpřístupněných široké veřejnosti na velkých sídlištích, nelze automaticky takový systém odmítnout pro malou školu v městské části. Součástí vyhodnocení je také otázka, kdo hřiště pravidelně navštěvuje – zda se jedná o cizí osoby, či místní děti a jejich rodiče. Pokud zřizovatel předběžně kamerový systém bez řádného vyhodnocení odmítl, pak je třeba v tomto ohledu rovněž upozornit na str. 10, bod 17. Školního řádu školy platného od 1. 9. 2016, dle kterého jsou vchody do budovy školy a chodby u šaten z důvodu zajištění majetku a bezpečnosti monitorovány kamerovým systémem. Pokud školní řád (a tak také zřizovatel) umožňuje používání kamerového systému z důvodu ochrany majetku v jednom případě, není zřejmé, proč stejný přístup neumožňuje též při užívání školního hřiště. Školská rada tedy doporučuje, necht' se ředitelka školy oficiálně obrátí na zřizovatele s žádostí o koncepční změnu v systémech hlídání hřišť a podepře tuto žádost odpovídající argumentací, přičemž vyhodnotí všechny aspekty, které se problematiky dotýkají (provozní doba, umístění hřiště, místní podmínky a potřeba zachování přístupu veřejnosti na hřiště, možnosti sehnat osobu hlídače, možnosti alternativy hlídání hřiště). Je třeba současně výslovně odmítnout variantu úplného uzavření hřiště (byť se z pohledu zřizovatele může jevit jako nejjednodušší), neboť je zcela v rozporu se základní koncepcí povinností zřizovatele dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, podle kterého obec pečuje o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů. Provoz jediného hřiště pro hraní si školních a předškolních dětí v dané městské části lze podřadit jak do kategorie uspokojování ochrany a rozvoje zdraví, tak do kategorie výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje, přičemž zřizovatel je povinen činit maximum možného proto, aby k zachování možnosti hraní si na hřišti v co nejširším rozsahu došlo.
- c) Podporu pro předchozí bod (např. podporu v rámci argumentace, možnosti uplatnění žádosti) je třeba dle školské rady hledat rovněž na straně městské části Suché Lazce, a to zejména též vzhledem k tomu, že ředitelka školy je rovněž zastupitelkou městské části Suché Lazce.
- 5) Školská rada doporučuje ředitelce školy seznámit na začátku školního roku žáky nejen s obsahem školního řádu, ale rovněž s obsahem Provozního řádu a Dodatku, neboť jsou to (vedle dětí zařazených do předškolního vzdělávání) zejména školní děti, která školní hřiště navštěvují.

B. Poté bylo přistoupeno k hlasování o návrhu pod bodem A.:

- a. Hlasy pro: 3
- b. Hlasy proti: 0
- c. Zdržel se: 0

C. Přijato usnesení:

Školská rada doporučuje ředitelce školy následující postup:

- 1) *Školská rada doporučuje ředitelce školy zajistit na školním hřišti způsobem, aby jej nebylo snadné odstranit, umístění Provozního řádu vč. odpovídajících cedulí s provozní dobou na školním hřišti, ostatní nesouladné (staré) řády/cedule doporučuje odstranit (např. plechová cedule na budově školy). Průběžně je třeba zajišťovat, aby provozní doba na webu města odpovídala skutečné provozní době hřiště. V případě změny provozní doby hřiště, je doporučeno rovněž odpovídajícím způsobem a dostatečně předem, informovat též rodiče.*
- 2) *Školská rada doporučuje ředitelce školy, nechť jsou v Provozním řádu jasné vymezeny kompetence hlídače hřiště, včetně určení, jakým způsobem návštěvník hřiště pozná, kdo je hlídačem, stejně jako je vhodné doplnění kontaktních údajů.*
- 3) *Z hlediska ústavních principů a v souladu s obsahem Provozního řádu doporučuje školská rada ředitelce školy úpravu cedule opravňující vstup dětí do šesti tak, aby nedocházelo k diskriminaci dětí, které by hřiště chtěly navštívit v doprovodu jiné osoby, než vlastního rodiče, pokud je jejich zákonným zástupcem, resp. není zřejmé, proč není umožněn vstup za dohledu jakékoli osoby starší 18-ti let. Školská rada rovněž doporučuje, aby cedule neobsahovala v rozporu s Provozním řádem zákaz vstupu s koly (když děti i rodiče se na hřiště tradičně na kolech dopravují a pro jejich odkládání je na hřišti umístěn také stojan), pokud tato nejsou v areálu hřiště využívána k jízdě.*
- 4) *Školská rada dále ředitelce školy doporučuje oslovit oficiálně zřizovatele s návrhem na změnu koncepce „hlídačů“ hřišť z důvodu:*
 - a) *Je třeba zdůraznit, že je velmi obtížné hlídače sehnat, zejména pak do městských částí (o čemž zřizovatel dobře ví). Příspěvek zřizovatele na hlídače činí méně než minimální mzda (pro rok 2024 činí minimální hodinová mzda 112,50 Kč). Je třeba v této souvislosti zřizovatele uvědomit o tom, že městská část nenabízí žádný jiný odpovídající prostor pro hru dětí ve volném čase. Zřizovatel by pak měl být ze své podstaty nápomocen v hledání adekvátního řešení situace, pokud stanoví jen velmi obtížně splnitelný požadavek (obstarat osobu hlídače). Za takové řešení přitom nelze považovat uzavření hřiště, neboť to ze shora uvedených důvodů povede k zásadní nespokojenosti rodičů a dětí městské části Suché Lazce. Je třeba posoudit, zda není namístě koncepční změna systému hlídání hřišť.*
 - b) *Školská rada navrhuje, nechť je řádným způsobem posouzena a transparentně vyhodnocena možnost částečného nahrazení hlídačů prostřednictvím kamerových záznamů (úplná náhrada není z hlediska nutnosti zajistit odemykání a zamykání hřiště možná) – zřizovatel nijak odborně nezdůvodnil, proč není možné nahradit hlídače kamerovým systémem. V únoru 2024 vydal Úřad pro ochranu osobních údajů podrobnou metodiku k provozování kamerových systémů z hlediska zpracování a ochrany osobních údajů; tato je dostupná na webu ÚOOÚ. Z hlediska metodiky je třeba, aby zřizovatel provedl balanční test, přičemž lze předpokládat, že při nastavení všech kritérií (ochrana majetku, počet kamer, délka uchovávání záznamu apod.) by bylo možné úspěšně dospět k závěru o vhodnosti tohoto opatření, což by navíc mohlo vést k významné úspoře za hodinovou dotaci na hlídače a*

odstranění problému s jejich obstaráváním, stejně jako k rozšíření možnosti užívání hřiště též v zimních měsících, za příznivých povětrnostních podmínek. Předpoklad, že bude možné nalézt osobu, která se bude průběžně starat o trávník a činit pravidelné obchůzky stavu herních prvků a hřiště pro veřejnost za odpovídající odměnu zpřístupňovat a zamykat, je vyšší, než nalézt hlídače, finanční úsporu lze v delším měřítku jistě očekávat. Pokud takový systém není efektivní na školních hřištích zpřístupněných široké veřejnosti na velkých sídlištích, nelze automaticky takový systém odmítnout pro malou školu v městské části. Součástí vyhodnocení je také otázka, kdo hřiště pravidelně navštěvuje – zda se jedná o cizí osoby, či místní děti a jejich rodiče. Pokud zřizovatel předběžně kamerový systém bez řádného vyhodnocení odmítl, pak je třeba v tomto ohledu lze rovněž upozornit na str. 10, bod 17. Školního řádu školy platného od 1. 9. 2016, dle kterého jsou vchody do budovy školy a chodby u šaten z důvodu zajištění majetku a bezpečnosti monitorovány kamerovým systémem. Pokud školní řád (a tak také zřizovatel) umožňuje používání kamerového systému z důvodu ochrany majetku v jednom případě, není zřejmé, proč stejný přístup neumožňuje též při užívání školního hřiště. Školská rada tedy doporučuje, nechť se ředitelka školy oficiálně obrátí na zřizovatele s žádostí o koncepční změnu v systému hlídání hřišť a podepře tuto žádost odpovídající argumentací, přičemž vyhodnotí všechny aspekty, které se problematiky dotýkají (provozní doba, umístění hřiště, místní podmínky a potřeba zachování přístupu veřejnosti na hřiště, možnosti sehnat osobu hlídače, možnosti alternativy hlídání hřiště). Je třeba současně výslovně odmítnout variantu úplného uzavření hřiště (byť se z pohledu zřizovatele může jevit jako nejjednodušší), neboť je zcela v rozporu se základní koncepcí povinností zřizovatele dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, podle kterého obec pečuje o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů. Provoz jediného hřiště pro hraní si školních a předškolních dětí v dané městské části lze podřadit jak do kategorie uspokojování ochrany a rozvoje zdraví, tak do kategorie výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje, přičemž zřizovatel je povinen činit maximum možného proto, aby k zachování možnosti hraní si na hřišti v co nejširším rozsahu došlo.

- c) Podporu pro předchozí bod (např. podporu v rámci argumentace, možnosti uplatnění žádosti) je třeba dle školské rady hledat rovněž na straně městské části Suché Lazce, a to zejména též vzhledem k tomu, že ředitelka školy je rovněž zastupitelkou městské části Suché Lazce.
5. Školská rada doporučuje ředitelce školy seznámit na začátku školního roku žáky nejen s obsahem školního řádu, ale rovněž s obsahem Provozního řádu a Dodatku, neboť jsou to (vedle dětí zařazených do předškolního vzdělávání) zejména školní děti, která školní hřiště navštěvují.

Na základě výsledku hlasování lze konstatovat, že návrh usnesení, jímž byl ředitelce školy doporučen postup podle bodu A., **byl školskou radou schválen.**

II. Potřeba pořízení/obnovy majetku ZŠ a MŠ

Školská rada učinila dotaz na vedení školy z hlediska sdělení, zda je škola dostatečně materiálně vybavena, resp. zda a jaké jsou plánovány opravy dlouhodobého majetku.

Dle sdělení ředitelky školy z února 2024 je dána potřeba doplnění tohoto školního vybavení:

- Zrcadla do umývárny školy
- Psací stůl do školní družiny

- Nový koberec jako obležení stěn v tělocvičně
- Nové linoleum do tělocvičny
- Nová skříňka na převlékání pro nepedagogické pracovníky školy (dle požadavku OHS Opava)
- Postupná výměna lavic a židlí ve třídách (Klasa Otice)
- 2x interaktivní tabule (dle technika již nelze opravit)
- Přesunutí videozamykání na původní místo před rekonstrukcí
- Lavičky se stoly na zahradu k využití při venkovní výuce
- Obložení staré studny na zahradě a vybudování dřevěného vyvýšeného podia nad starou jámkou
- nadto byl požadován příspěvek na dopravu školního výletu (zajištěno od klubu rodičů)

Nadto p. Radka Beinhauerová jako člen školské rady za pedagogický sbor přednesla požadavky na nezbytné doplnění/obnovu materiálního zabezpečení mateřské školy, kdy se jedná o tyto položky:

- 40 ks židliček pro děti (1ks cca 1000,- Kč) – současné židličky pocházejí z roku **1998** (stáří i 26 let) a z roku 2011 (stáří 15 let), jsou již na/za hranicí životnosti (většina je slepovaných, opravovaných, některé jsou rozbité);
- 4 ks žaluzií do oken (1ks cca 3000,- Kč) – při sledování interaktivní tabule svítí slunce na plochu obrazovky, je značně snížena využitelnost tabule; žaluzie přinesou jak zvýšení světelného, tak tepelného komfortu dětí a personálu;
- Vyvýšené záhony na zahradu, které by umožnily dětem prožitkové učení;
- 2 ks skříní na chodbu, neboť původní skříně jsou již stářím a provozem zničené, nelze je zavřít (ohrožení bezpečnosti);
- Informační tabule (zamykatelná) ke vchodovým dveřím do MŠ (cca 3000,- Kč) – vzkazy pro rodiče jsou lepeny na dveře
- nadto byl požadován příspěvek na dopravu školního výletu, vystoupení profesionálů na akcích MŠ

Školská rada doporučuje bezodkladně provést výměnu nefunkčních zařizovacích předmětů a zařizovacích předmětů po životnosti. Z hlediska financování v tomto ohledu doporučuje důkladnou revizi a stále sledování dotačních programů (např. <https://itveskole.cz/monitoring-eu-dotaci/>) a žádanou podporu ze strany zřizovatele.

III. Volby do školské rady

Předsedkyně školské rady konstatuje, že ředitelka školy vyhlásila dne 5. 6. 2024 volby do školské rady pro období 1. 7. 2024 – 30. 6. 2027. Následně po konzultaci s ředitelkou školy došlo k 19. 6. 2024 k anulování těchto vyhlášených voleb s tím, že volby člena školské rady z řad zákonných zástupců proběhnou v září 2024. V průběhu školních prázdnin tedy nebude školská rada kompletní, neboť dne 30. 6. 2024 uplyne Ludmile Hajdukové a Radce Beinhauerové funkční období. Dle sdělení prostřednictvím e-mailu ze strany p. učitelky Lenky Apetické (předsedkyně volební komise), došlo k volbě nového člena školské rady za pedagogu, kterým se stala Mgr. Monika Jarmová (tato nahradí p. Beinhauerovou).

Školská rada po prostudování § 167 školského zákona a Volebního řádu školské rady základních škol zřizovaných Statutárním městem Opava ze dne 25. 8. 2005 má za to, že:

- Ředitelka školy je povinna zajistit řádné uskutečnění voleb v souladu s volebním řádem;
- před zahájením voleb jmenovat členy volební komise;
- K volbám svolává volební komise, nikoli ředitel školy;

- Osobami oprávněnými volit jsou všichni zákonní zástupci dítěte navštěvujícího základní nebo mateřskou školu, každý zákonný zástupce (typicky každý rodič) má jeden hlas (pokud má zákonný zástupce ve škole/školce více dětí, hlasuje jen jedenkrát);
- Oznámení o konání voleb musí být oznámeno nejméně 20 dnů před konáním voleb formou Oznámení ze strany volební komise s náležitostmi dle čl. 3 odst. 2 volebního řádu, před konáním voleb přijímá volební komise návrhy na kandidáty;
- Volba musí proběhnout demokraticky, tajně a rovně, přičemž s ohledem na koncepci volebního řádu se předpokládá volba přímá a jednokolová;
- Volební komise musí disponovat seznamem oprávněných osob, stejně jako seznamem oprávněných osob, které využily svého volebního práva.

Dle čl. 3 odst. 4, věta druhá volebního řádu platí, že ke zvolení kandidátů je nutné, aby kandidát získal *nadpoloviční většinu hlasů oprávněných osob zúčastněných ve volbách*. Dle čl. 4 odst. 1 volebního řádu platí, že na základě výsledků hlasování volební komise stanoví pořadí kandidátů ve volbách. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem. Členy školské rady v počtu stanoveném zřizovatelem školy se kandidáti stávají na základě pořadí ve školách.

Dle shora uvedeného se školská rada shoduje v tom, že požadavek čl. 3 odst. 4, věty druhé volebního řádu je v případě více než dvou kandidátů (v anulovaných volbách byli navrženi 4 kandidáti) jen velmi těžko splnitelný a může pravidelně vést k opakování voleb/postupu podle § 167 odst. 5 školského zákona; v případě škol, kde se volí více zástupců z řad rodičů, pak je zcela nesplnitelný (tj. dva kandidáti nemohou současně získat nadpoloviční většinu hlasů zúčastněných osob). Volební řád přitom musí být koncipován tak, aby nemohlo dojít ke zneužívání § 167 odst. 5 školského zákona (zahrnuje možnost ředitele školy jmenovat nezvolené zástupce), neboť by tím docházelo k popření demokratického principu voleb. Dle čl. 4 odst. 1 volebního řádu by mělo platit pořadí ve volbách, což koliduje s problematickým ustanovením. Pokud totiž čl. 4 odst. 1 volebního řádu fakticky stanoví úspěšnost kandidáta podle pořadí ve volbách, nelze ve volebním řádu stanovit většinu potřebnou ke zvolení.

Následně školská rada nad rámec kompetencí vymezených jí § 168 školského zákona přistoupila k **hlasování**:

A. Návrh usnesení:

Školská rada doporučuje ředitelce školy, aby zřizovateli navrhla vypuštění čl. 3 odst. 4, věty druhé z Volebního řádu školské rady základních škol zřizovaných Statutárním městem Opava ze dne 25. 8. 2005.

B. Poté bylo přistoupeno k hlasování o návrhu pod bodem A.:

Hlasy pro: 3
Hlasy proti: 0
Zdržel se: 0

C. Přijato usnesení:

Školská rada doporučuje ředitelce školy, aby zřizovateli navrhla vypuštění čl. 3 odst. 4, věty druhé z Volebního řádu školské rady základních škol zřizovaných Statutárním městem Opava ze dne 25. 8. 2005.

Na základě výsledku hlasování lze konstatovat, že návrh usnesení podle bodu A., **byl školskou radou schválen.**

IV. Diskuze nad podněty členů školské rady, rodičů, žáků, pedagogických pracovníků a zřizovatele

Členové školské rady konstatují, že nemají vlastní podnět pro jednání školské rady, a ani ze strany žáků, pedagogických pracovníků a zřizovatele jim nebyl vyjma již projednaných záležitostí předán žádný podnět k projednání.

V. Zpráva o činnosti školské rady

Školská rada je podle čl. 6 Jednacího řádu školské rady Základní školy a mateřské školy Opava – Suché Lazce, příspěvková organizace ze dne 1. 1. 2006 povinna nejméně jedenkrát ročně informovat zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Školská rada se jednomyslně shoduje na následujícím textu Zprávy o činnosti školské rady:

Zpráva o činnosti školské rady ve školním roce 2023/2024

Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Opava – Suché Lazce, příspěvkové organizaci je zřízena podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a pracovala ve školním roce 2023/2024 v počtu 3 členů:

Ludmila Hajduková (předsedkyně školské rady, člen školské rady zvolený zákonnými zástupci nezl. žáků v září 2023)

Jiří Friedel (člen školské rady jmenovaný zřizovatelem v listopadu 2023)

Radka Beinhauerová (člen školské rady zvolený pedagogickými pracovníky školy v předchozím období).

Působnost školské rady je vymezena v § 168 školského zákona, přičemž se jedná většinou o jednorázové, resp. formální úkony. Vedle plnění těchto formalizovaných úkolů je ovšem hlavním posláním školské rady spolupráce se školským zařízením a vzájemná komunikace zprostředkávající požadavky zřizovatele, rodičů i pedagogických pracovníků směrem k vedení školy. Členství ve školské radě je čestné, neplynou za ně žádné příjmy a veškerou práci vykonaná pro činnost školské rady byla jejími členy uskutečněna v jejich volném čase a s nejlepším vědomím a svědomím.

Školská rada se v tomto školním roce sešla celkem dvakrát, nicméně neformálně byli členové školské rady od svého zvolení/jmenování v kontaktu jak mezi sebou, tak s ředitelkou školy Mgr. Et Mgr. Martinou Škrobánkovou, a operativně řešili veškeré potřebné záležitosti.

Členové školské rady a zástupci Klubu rodičů byli v zimním období přizváni na schůzku učitelského sboru ohledně plánovaných akcí školy pro tento školní rok, kde byla vedena konstruktivní debata ohledně sladění plánovaných akcí a o jejich plánovaném průběhu.

K návrhu školské rady byl proveden průzkum spokojenosti zákonných zástupců se školní stravou.

Ředitelka školy předložila školské radě ve školním roce 2023/2024 ke schválení:

- *Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2022/2023 (dále jen „Výroční zpráva“)*

Výroční zpráva byla školskou radou schválena v listopadu 2023, přičemž ve spolupráci s ředitelkou školy byly před prvním zasedáním školské rady, na němž ke schválení Výroční zprávy došlo, provedena neformální osobní schůzka členů školské rady a ředitelky školy. Na této neformální schůzce došlo k podrobnému projednání předloženého návrhu Výroční zprávy, k němuž se členové školské rady obsáhle vyjádřili, ředitelka školy podala potřebná vysvětlení k jeho obsahu a objasnila potřebné nesrovnalosti. Následně ředitelka školy zapracovala požadované změny a Výroční zprávu upravila tak, aby mohla být při prvním zasedání školské rady v souladu se školským zákonem schválena.

Ve školním roce 2023/2024 nebyl školské radě ve smyslu § 168 školského zákona ke vyjádření/schválení/projednání předložen tento dokument:

- *návrh školního vzdělávacího programu*
- *návrh změny školního řádu*
- *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*
- *návrh rozpočtu právnické osoby na další školní rok*
- *inspekční zpráva České školní inspekce.*

Velkým tématem řešeným v rámci školního roku 2023/2024 ve spolupráci s ředitelkou školy byla a je otázka provozu školního hřiště.

Na počátku roku 2024 byla na branku školní zahrady upevněna ze strany vedení školy cedule, jejímž obsahem byl zákaz zdržování se v prostorách školní zahrady/hřiště po vyzvednutí dětí ze školky/školy, a to s odkazem na ukončenou otevírací dobu hřiště pro veřejnost. Předsedkyně školské rady byla jako člen zvolený za rodiče oslovena několika rodiči s dotazem, zda s ohledem na skutečnost, že počasí bylo více než příznivé pro pobyt venku (teplá, suchá zima), nelze s danou situací „něco udělat“ a pobyt na zahradě pro děti zajistit. Zejména je přitom třeba přihlédnout k okolnosti, že městská část Suché Lazce nedisponuje vyjma jedné prolézačky na fotbalovém hřišti žádným jiným vhodným prostorem určeným pro hru dětí; na výstavbě prvků na školním hřišti se přitom bezplatně vlastními silami i materiálem podílela řada rodičů dětí, docházejících do ZŠ a MŠ.

Následně v měsících únoru až červnu probíhala obsáhlá komunikace (e-mailem, telefonicky, osobně) s ředitelkou školy a zřizovatelem (Statutární město Opava), jehož primárním účelem bylo docílit rozšíření provozní doby hřiště i v zimních měsících, za příznivých povětrnostních podmínek, neboť rodiče s dětmi zde spontánně po vyzvednutí dětí ze školy/školky trávili čas, přičemž se jedná též o prostor pro seznamování a družení jak dětí, tak i rodičů.

Ze sdělení zřizovatele ovšem vyplynulo, že školní hřiště by mělo být v období 15. 11. – 15. 4. standartně jako jiná hřiště v gesci zřizovatele uzavřeno, a to z důvodu předpokládané nepřízně počasí a nedostatku finančních prostředků na osobu hlídače hřiště, kterého zřizovatel pro dohled na hřiště požaduje. Má se jednat o osobu, která hlídá toliko majetek zřizovatele na hřišti (tj. herní prvky), nikoli majetek třetích osob a bezpečnost dětí a dalších osob, které hřiště využívají. Zřizovatel na odměnu hlídače přispívá jen omezenými prostředky (cca 90 000 Kč ročně s tím, že hodinový příspěvek na odměnu hlídače ze strany zřizovatele činí 110,- Kč), nicméně zřizovatel vyžaduje, aby hlídač byl přítomen zásadně po celou dobu, po kterou je hřiště otevřeno veřejnosti; zajištění případně dalších potřebných prostředků, včetně osoby hlídače, je na škole.

Hlídač, který by hlídal školní hřiště v Suchých Lazcích po celou otevírací dobu školního hřiště, v Suchých Lazcích ovšem nebyl, přičemž o skutečnosti, že musí být ustanovena osoba hlídače, se školská rada dozvěděla až od zřizovatele. Tato skutečnost byla tlumočena ředitelce školy, která následně prostřednictvím inzerátu vyvěšeného na dveřích školy vypsal výběrové řízení na danou pozici. Hlídače hřiště se podařilo najít (v omezené míře) až později, než od 15. 4., kdy běžně začínala otevírací doba hřiště pro veřejnost. Vzhledem k této skutečnosti došlo ke změnám v provozní době hřiště, kdy toto je pro veřejnost otevřeno jen 3 pracovní dny v týdnu a o víkendu. Na skutečnost, že rodiče nebyli o změně v provozu hřiště uvědoměni a počítali s jeho otevřením ke dni 16. 4. 2024 podle vyvěšené otevírací doby, bylo vedení školy upozorněno.

Školská rada vyvíjí snahu projednat se zřizovatelem prostřednictvím ředitelky školy možnou změnu v koncepčním pojetí „ochrany majetku“ na hřišti, kdy by osobu hlídače mohl nahradit kamerový systém, což by mohlo přinést benefit v podobě rozšíření provozní doby hřiště. V této souvislosti podala školská rada ředitelce školy několik návrhů na změnu této koncepce s konkrétní argumentací, stejně jako byly dány podněty k umístění a ke změně obsahu provozních cedulí na brance hřiště (týkající se zákazu kol a nutnosti doprovodu dětí do 6-ti let jejich rodiči), a to na základě podnětu některých rodičů.

Obdobně byl ředitelce školy z podnětu rodičů a členů školské rady dán podnět k zavedení opatření týkajících se řádného průběhu voleb do školské rady pro období 1. 7. 2024 - 30. 6. 2024.

Školské radě byly předloženy požadavky školy i školky na dovybavení/obnovu zařizovacích předmětů, což bylo zařazeno do zápisu z druhého jednání školské rady konaného dne 27. 6. 2024. Těmito požadavky jsou:

Na straně školy:

Zrcadla do umývárny školy

Psací stůl do školní družiny

Nový koberec jako obležení stěn v tělocvičně

Nové linoleum do tělocvičny

Nová skříňka na převlékání pro nepedagogické pracovníky školy (dle požadavku OHS Opava)

Postupná výměna lavic a židlí ve třídách (Klasa Otice)

2x interaktivní tabule (dle technika již nelze opravit)

Přesunutí videozamykání na původní místo před rekonstrukcí

Lavičky se stoly na zahradu k využití při venkovní výuce

Obložení staré studny na zahradě a vybudování dřevěného vyvýšeného podia nad starou jámkou

nadto byl požadován příspěvek na dopravu školního výletu (zajištěno od klubu rodičů).

Na straně školky:

40 ks židliček pro děti (1ks cca 1000,- Kč) – současné židličky pocházejí z roku **1998** (stáří i 26 let) a z roku 2011 (stáří 15 let), jsou již na/za hranicí životnosti (většina je slepovaných, opravovaných, některé jsou rozbité);

4 ks žaluzií do oken (1ks cca 3000,- Kč) – při sledování interaktivní tabule svítí slunce na plochu obrazovky, je značně snížena využitelnost tabule; žaluzie přinesou jak zvýšení světelného, tak tepelného komfortu dětí a personálu;

Vyvýšené záhony na zahradu, které by umožnily dětem prožitkové učení;

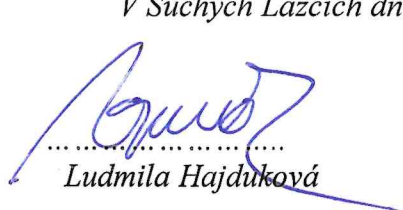
2 ks skříní na chodbu, neboť původní skříně jsou již stářím a provozem zničené, nelze je zavřít (ohrožení bezpečnosti);

Informační tabule (zamykatelná) ke vchodovým dveřím do MŠ (cca 3000,- Kč) – vzkazy pro rodiče jsou lepeny na dveře;

nadto byl požadován příspěvek na dopravu školního výletu, vystoupení profesionálů na akcích MŠ.

Školská rada si váží spolupráce se všemi zúčastněnými, zejména pokud se jedná o konstruktivní debaty s učitelským sborem a věcnou spoluprací s ředitelkou školy. Věříme, že korektní přístup všech zúčastněných, zřizovatele nevyjímaje, bude i nadále součástí budoucích jednání.

V Suchých Lazcích dne 27. 6. 2024


.....
Ludmila Hajduková

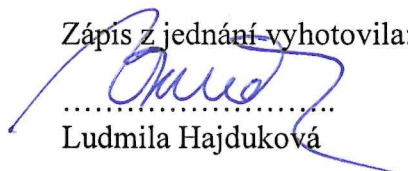

.....
Jiří Friedel


.....
Radka Beinhauerová

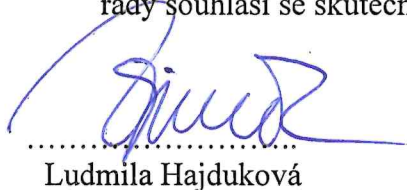
VI. Závěr, uzavření jednání školské rady

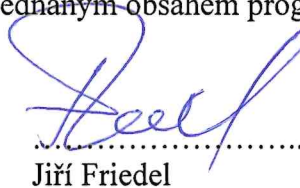
Všichni členové školské rady se shodují, že byly projednány veškeré body programu a nad jeho rámec nemají nic dalšího k projednání. Jednání školské rady bylo uzavřeno v 16:00 hod.

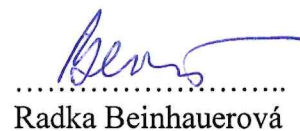
Zápis z jednání vyhotovila:


.....
Ludmila Hajduková

Přítomní členové školské rady potvrzují, že shora uvedený obsah zápisu z jednání školské rady souhlasí se skutečně projednaným obsahem programu.


.....
Ludmila Hajduková


.....
Jiří Friedel


.....
Radka Beinhauerová

