

Zápis z jednání školské rady

při Základní škole a Mateřské škole Opava – Suché Lazce, příspěvkové organizaci

Datum a místo jednání: 1. 10. 2024, ZŠ Suché Lazce

Přítomni:

1. Ludmila Hajduková (člen školské rady zvolený zákonnými zástupci nezl. žáků)
2. Jiří Friedel (člen školské rady jmenovaný zřizovatelem)
3. Monika Jarmová (člen školské rady zvolený pedagogickými pracovníky školy)
4. Martina Škrobánková – ředitelka školy, jako host

Program jednání:

- I. Volba předsedy a místopředsedy školské rady
- II. Schválení jednacího řádu školské rady
- III. Projednání návrhu rozpočtu pro další rok
- IV. Diskuze ke konceptu výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024
- V. Diskuze nad podněty členů školské rady, rodičů, žáků, pedagogických pracovníků a zřizovatele
- VI. Závěr, uzavření jednání školské rady

Zasedání započalo ve 14:15 hod za přítomnosti všech členů školské rady a ředitele školy.

I. Volba předsedy a místopředsedy školské rady

Jednání školské rady započalo přednesem návrhu na volbu předsedy školské rady takto:

1. Návrh usnesení: *Předsedou školské rady se stává Ludmila Hajduková.*
2. Poté bylo přistoupeno k hlasování o návrhu pod bodem 1.:
Hlasy pro: 3
Hlasy proti: 0
Zdržel se: 0
3. Přijato usnesení: Předsedou školské rady se stává Ludmila Hajduková.
4. Návrh usnesení: *Místopředsedou školské rady se stává Jiří Friedel.*
5. Poté bylo přistoupeno k hlasování o návrhu pod bodem 4.:
Hlasy pro: 3
Hlasy proti: 0
Zdržel se: 0
6. Přijato usnesení: Místopředsedou školské rady se stává Jiří Friedel.

Na základě výsledku hlasování lze konstatovat, že návrh na volbu předsedy a místopředsedy školské rady byl školskou radou schválen. Předsedou školské rady byla zvolena Ludmila Hajduková a místopředsedou byl zvolen Jiří Friedel.

II. Schválení jednacího řádu školské rady

Návrh usnesení: *Školská rada schvaluje pro další funkční období jednací řád ve znění Jednacího řádu školské rady Základní školy a Mateřské školy Opava-Suché Lazce, příspěvková organizace ve znění účinném od 1. 1. 2006.*

Uvedený jednací řád je přílohou č. 1 tohoto Zápisu z jednání školské rady.

Poté bylo přistoupeno k hlasování o návrhu:

Hlasy pro: 3

Hlasy proti: 0

Zdržel se: 0

Přijato usnesení: *Školská rada schvaluje pro další funkční období jednací řád ve znění Jednacího řádu školské rady Základní školy a Mateřské školy Opava-Suché Lazce, příspěvková organizace ve znění účinném od 1. 1. 2006.*

Na základě výsledku hlasování lze konstatovat, že školská rada schválila přijetí svého jednacího řádu.

III. Projednání návrhu rozpočtu pro další rok

Ředitelka školy předložila školské radě k projednání návrh rozpočtu ZŠ pro rok 2025 a připojila vysvětlení, že návrh rozpočtu je dle finančním odborem zřizovatele předem stanovených pravidel zpracováván ve spolupráci s účetní, přičemž není prostor pro žádné přesouvání či navyšování prostředků. Nad rámec zadání bylo toliko požádáno o navýšení finančních prostředků za odvoz zbytků z výdejny stravy, neboť tato položka nebyla v předchozích letech součástí rozpočtu (tj. zřizovatel s touto položkou při nastavení pravidel tvorby rozpočtu nepočítal), přičemž se dle předchozího propočtu ředitelky školy bude jednat o výdaj ve výši 15 000,- Kč/rok.

Školská rada návrh rozpočtu projednala. V rámci projednání rozpočtu byla napříč zúčastněnými shoda na tom, že vedení školy se musí pokusit získat nad rámec rozpočtu prostředky z dotačních programů, díky nimž bude možné pořídit nové potřebné IT vybavení (notebooky pro učitelský sbor, interaktivní tabule apod.), stejně jako zmodernizovat web školy, případně získat prostředky rovněž k obnově hmotného majetku (židle v MŠ apod.). Pomoc s lustrací vhodných dotačních programů nabídl ředitelce školy jak místopředseda školské rady, tak členka školské rady – Monika Jarmová, a to buď odkazem na konkrétní dotační program nebo zprostředkovaně.

Nad rámec shora uvedeného ředitelka školy pro informaci uvedla, že aktuálně je zajištěna (a v rozpočtu se s uvedenou položkou počítá) osoba hlídače školního hřiště pro období do 15. 11. 2024, přičemž je dán příslib další spolupráce v následujícím pololetí. Zřizovatel nicméně dle informací ředitelky školy zvažuje ekonomickou náročnost provozu hřiště, přičemž je v jednání, zda hřiště bude pro jeho (z pohledu zřizovatele) nízké vytížení v letních měsících (červenec, srpen) pro veřejnost vůbec otevřeno. Školská rada se shodla, že školní hřiště je místními dětmi využíváno i v letních měsících a jeho provoz by měl být zachován. Odkázala na zápis z jednání předchozí školské rady a zprávu o činnosti školské rady z června 2024, kde jsou v tomto ohledu uvedena doporučení (např. zavedení kamerového systému). Jakmile bude mít ředitelka školy v této věci nové poznatky, přislíbila školskou radu zpravit.

IV. Diskuze ke konceptu výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024

Školská rada s ředitelkou školy Mgr. Et Mgr. Martinou Škrobánkovou podrobně projednala obsah předloženého konceptu výroční zprávy o činnosti školy (tj. pracovní verze bez fotografií). V rámci tohoto jednání byly doporučeny drobné změny či opravy obsahu výroční zprávy (chyby v psaní či počtech, odsazení), resp. návrhy na doplnění či změnu obsahu výroční zprávy (bližší informace či vyjádření např. k plnění cílů, které si škola vytyčila v loňském roce, vypuštění starých informací a jejich nahrazení aktuálními sděleními), jež ředitelka školy přislíbila zpracovat a předložit následně finální verzi výroční zprávy ke schválení. Školská rada se shodla na tom, že koncepce výroční zprávy by měla spočívat zejména v reprezentaci školy (její propagaci); mají být vyzdvihnuty veškeré skutečně se projevující klady malé školy rodinného typu, včetně benefitů malotřídky. Měl by být kladen důraz na skutečnosti, které zajímají zákonné zástupce (nejen zákonné zástupce současných školáků, ale též zákonné zástupce budoucích školáků). Pokud je škola účastna programů, měl by být popsán a vysvětlen jejich benefit a též reakce žáků na zapojení se v programu. Zpráva by měla být psána způsobem, aby si osoba, která školu vůbec nezná, mohla učinit komplexní obrázek o jejím chodu (tzn. důsledné popisování všech „samozřejmostí“, „tradic“ a „pokračující spolupráce.“ Velký důraz by měl být kladen na profil školy + to, co dělá škola „navíc“ (kroužky, sbírky apod.), výuku cizích jazyků, IT gramotnost, popř. finance a popis pedagogického sboru, včetně kompetencí jednotlivých pracovníků.

V. Diskuze nad podněty členů školské rady, rodičů, žáků, pedagogických pracovníků a zřizovatele

Předsedkyně školské rady vznesla na základě podnětů rodičů následující záležitosti k projednání:

- Sladění způsobu informování rodičů ze strany učitelů (např. informování o výletech, divadlech, výpadku provozu školní jídelny), neboť každý učitel využívá jiný komunikační prostředek (e-mail/WhatsApp/Messenger).

Školská rada projednala uvedený podnět, přičemž došlo ke shodě v tom, že je záležitostí každého pedagoga, jaký komunikační prostředek pro komunikaci s rodiči zvolí, neboť každému vyhovuje jiný způsob komunikace a pedagog není povinen být pro rodiče „na přímou 24/7“. Nebyl dosud zaznamenán podnět, že by některý pedagog se zákonnými zástupci nekomunikoval vůbec, popř. informace byly dodány opožděně.

Předsedkyně školské rady vznesla vlastní podnět v následující záležitosti:

- Návrh na vytvoření záložky pro školskou radu na webu školy. V rámci složky by měly být dokumenty týkající se školské rady (včetně jednacího a volebního řádu, zprávy o činnosti školské rady apod.), budou zde vypsáni členové školské rady včetně funkčního období a případně kontakty na členy školské rady tak, aby se na tyto mohli zejm. zákonní zástupci školáků se svými podněty obracet.

Školská rada podnět projednala spolu s ředitelkou školy, přičemž nastala shoda na vytvoření shora uvedené záložky. Ředitelka školy přislíbila v brzkém termínu záležitost vyřídit.

Místopředseda školské rady vznesl vlastní podnět v následující záležitosti:

- Jelikož se nepodařilo v loňském školním roce získat prostředky na vyvýšené záhony na školní zahradě, bylo by vhodné zapojit rodiče i žáky a buď formou „brigády“ či v rámci pracovních činností školy vytvořit záhony svépomocí. Děti si vytvoří k výsledku vlastní činnosti větší vztah, a navíc se bude jednat o praktickou výuku. Současně bylo navrženo, že předběžně zjistí případný zájem stran účasti zákonných zástupců (zejm. otců), včetně darování materiálu.

Školská rada podnět projednala spolu s ředitelkou školy, přičemž nastala shoda na shora uvedeném postupu. Místopředseda bude školskou radu informovat o zpětné vazbě oslovených.

Členové školské rady nad rámec shora uvedeného konstatují, že nemají další vlastní podnět pro jednání školské rady, a ani ze strany žáků, pedagogických pracovníků a zřizovatele jim nebyl předán žádný podnět k projednání.

VI. Závěr, uzavření jednání školské rady

Jednání školské rady bylo uzavřeno v 15:40 hod.

Na příštím zasedání školské rady bude prověřeno splnění úkolů členů školské rady převzatých na základě tohoto zápisu.

Zápis z jednání vyhotovila:

.....
Ludmila Hajduková

Přítomní členové školské rady a přítomná ředitelka školy potvrzují, že shora uvedený obsah zápisu z jednání školské rady souhlasí se skutečně projednaným obsahem programu.

.....
Ludmila Hajduková

.....
Jiří Friedel

.....
Monika Jarmová

.....
Martina Škrobánková