

Podle vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, předkládá ředitelka školy tuto Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2022/2023

Obsah zprávy je zpracován podle vyhlášky č.15/2005 Sb., § 7 odst.1 a – i a odst. 2.

Část I.

Základní údaje o škole

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Opava – Suché Lazce – příspěvková organizace
Adresa školy:	Ke Strážnici 109/2, 747 95 Opava – Suché Lazce
IČ školy:	70 999 350
Telefonní kontakt:	553 794 417, 737 193 093
Adresa pro dálkový přístup:	zssuchelazce@seznam.cz
Webové stránky školy:	www.zssuchelazce.cz
Zřizovatel školy:	Statutární město Opava
Ředitel školy:	Mgr. et Mgr. Martina Škrobánková
Zástupce ředitele, který trvale zastupuje ředitele v plném rozsahu jeho řídicí činnosti:	
Zástupce ředitele školy:	
Výchovný poradce:	Mgr. et Mgr. Martina Škrobánková
Školní speciální pedagog:	Mgr. Monika Jarmová
Školní psycholog:	
Vedoucí učitelka mateřské školy:	Radka Beinhauerová

Vedoucí vychovatelka školní družiny:	Barbora Kučerová
Složení školské rady:	Vladimíra Lencová, Radka Beinhauerová, Ing. Václav Skuplík
Charakteristika školy:	Základní škola, Mateřská škola, Školní družina, výdejna stravy ZŠ, výdejna stravy MŠ

Charakteristika školy:

Škola zahrnuje základní školu pouze s 1. stupněm (málotřídní škola), školní družinu, výdejnu stravy a od 1.1 2003 Mateřskou školu Opava - Suché Lazce.

Základní škola v Suchých Lazcích 1. - 5. ročník byla ve školním roce 2022/2023 organizována jako trojtřídní s jedním oddělením školní družiny. Mateřská škola byla organizována jako dvojtřídní.

Základní škola:

1. třída: 1. ročník, celkem 11 žáků (4 chlapci a 7 dívek)

tř. uč. Mgr. Lenka Apetická

2. třída 2. ročník, počet žáků 5 (5 chlapců) **a 3. ročník** s počtem 12 (8 chlapců a 4 dívky), celkově 17 žáků

tř. uč. Mgr. Monika Dostálová

3. třída: 4.ročník (počet žáků 8, 6 chlapců a 2 dívky) a **5. ročník** s 10 žáky (6 chlapců a 4 dívky), celkem 18 žáků

tř. uč. Mgr. Martina Škrobánková

Školní družina: 25 dětí

Vychovatelka: Barbora Kučerová

Výdejna stravy: 45 strážníků

Pracovnice ve výdeji stravy: p. Pavla Friedlová

Žáci se stravují v jídelně školy (výdejna) a strava se dováží ze Zařízení školního stravování Opava Kylešovice, Hlavní 124.

Celkem se stravovalo 45 žáků a 5 dospělých.

Jídlo je průměrné kvality, kvalita i skladba jídel se mírně zlepšila, spokojenost není příliš velká, i přes připomínky se nic nemění. Vyučující vybírají pro děti ze dvou jídel, snaží se o pestrou a vyváženou stravu. Případné připomínky či nedostatky jsou řešeny s vedoucí ZŠS.

Výchova a vzdělávání:

Ve výchovně vzdělávací činnosti školy jsme pracovali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“, č.j. ZŠ-SL-597/2016 (, upraven k 1.9.2016,1. až 5. ročník).

Od 2. ročníku se vyučoval anglický jazyk. Žáci se vzdělávali podle platných učebnic pro 1. – 5. ročník, schválených MŠMT – ČR z nakladatelství SPN, Nová škola, Taktik a Fraus. Učitelé postupovali podle měsíčních tematických plánů a platných učebních osnov, které splnili. Žáci čtvrtého ročníku absolvovali kurs dopravní výchovy pod vedením vychovatelky školy a navštívili Dopravní hřiště v Opavě - Malých Hošticích.

Žáci ve všech ročnících prošli programem Zdravé zuby.

Dbáme na dodržování zásad zdravé výchovy a výuky, výchova ke zdraví se promítá do všech předmětů. Ve ŠVP ZV jsou stanoveny hlavní priority a cíle oblasti Člověk a zdraví, který není vyučován jako samostatný předmět, ale je součástí všech oblastí.

Žáci 4. a 5.ročníku pracují v předmětu Práce na počítači podle nového ŠVP, ale ještě ve zkušební verzi, učí se práci s robotickými stavebnicemi, které byly zakoupeny z dotačního programu Digitální propast MŠMT.

Žáci 5. ročníku budou pokračovat v plnění povinné školní docházky na školách v Opavě. Umístění žáků viz. tabulka.

Spolupráce se školou B. Němcové v Opavě nadále pokračuje, rozšířili jsme spolupráci i na ZŠ T.G. Masaryka v Opavě a ZŠ Otická, Opava.

Klasifikace ve výuce byla pětiškálová, nebylo hodnoceno slovně, jeden žák opakoval ročník, a to po domluvě s SPC Srdce, nebylo uděleno žádné napomenutí ředitele školy ani snížený stupeň z chování. Prospěchově slabí žáci měli doučování dle potřeby, se souhlasem rodičů. Žáci s priznanými podpůrnými opatřeními měli podle FNF 1 hodinu práce navíc s učitelkou. (jednalo se o 2 žáky) Pro žáky, uhrožené případným školním neúspěchem pokračuje na škole školní asistent (EU – peníze do škol). Jsou zpracovány Individuální vzdělávací plány pro žáky,

kterým toto bylo doporučeno PPP Opava. Učitelé také pracují s nadanými žáky, kdy pro ně mají přichystány úkoly navíc, logické hádanky, křížovky apod.

Všichni pedagogové pracovali s dětmi v zájmových kroužcích: výtvarném, tanečním, vaření, angličtině, z ostatních pak Veselá věda a SDH.

Počítačová technika byla využívána pedagogy i dětmi v rámci vyučování i kroužků, předškolní děti měly 1x za měsíc také možnost seznamovat se s programy pro ně vhodnými.

K 1. 1. 2006 začala fungovat trojčlenná Školská rada, které bude tato zpráva dodána ke schválení. Rada se schází 2x ročně, projednává aktuální otázky a zprávy dle potřeby. Od 1. 10. 2023 bude nově zvolen člen ŠR za rodiče – rezignace p. Lencové a vzhledem k rezignaci p. Skuplíka za obec i tento člen. Nová školská rada začne pracovat od října 2023.

Pedagogičtí zaměstnanci ZŠ

Pavla Friedlová, školnice, výdej stravy ZŠ

Mgr. et Mgr. Martina Škrobánková, ředitelka školy

Martina Vicherková, školnice, výdej stravy

Mgr. Lenka Apetická, učitelka

Mgr. Monika Jarmová, učitelka, speciální pedagog

Mgr. Monika Dostálová, učitelka, zástup za MD

Barbora Kučerová, školní asistent, vychovatelka

Pedagogičtí zaměstnanci MŠ

Radka Beinhauerová, vedoucí učitelka

Bc. Tereza Čeperová, učitelka

Bc. Monika Lencová, učitelka

Nepedagogičtí (správní) zaměstnanci :

Část II.

Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje

(v souladu se zápisem ve školském rejstříku)

MŠ: 2 třídy počet žáků - 40

ZŠ: 3 třídy, 5 ročníků počet žáků - 46

ŠD: 1 oddělení počet žáků - 25

Základní vzdělávání	Školní vzdělávací program „Od hraní k vědění“, č.j. ZŠ-SL-597/2016
Předškolní vzdělávání	Školní vzdělávací program „Čtyřlístek“

ZŠ zapojena do projektu EU

OVOCE A ZELENINA DO ŠKOLY a MLÉKO DO ŠKOL.

ZŠ zapojena do projektu EU - šablony (JAK – J.A. Komenský, 4.etapa)

OD HRY K VĚDĚNÍ.

Část III.

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Zaměstnanci školy	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaní	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	8	8	7,62
Nepedagogičtí zaměstnanci	2	2	2,14
z toho zaměstnanci výdejny stravy	2	2	0,82

Zaměstnanci školy	Počet fyzických osob		Přepočtený evidenční počet	
	ZŠ	MŠ	ZŠ	MŠ
Pedagogičtí zaměstnanci	5 + 3		7,62	
			4,62	3,00
Nepedagogičtí zaměstnanci	1 + 1		2,14	
z toho zaměstnanci výdejny stravy	1 + 1		0,44 + 0,38 (0,82)	
Školní asistent + školní asistent zš	1		20/20 týden (DPČ)	

Část IV.

Údaje o zápisu k povinné školní docházce, k docházce do mateřské školy

a) Základní škola

Kapacita školy	Počet 1. tříd k 1. 9. 2022	Počet zapsaných žáků	Z toho počet žáků nepatřících do spádového obvodu školy	Počet přijatých žáků	Počet 1. tříd k 1. 9. 2023
72	1	12	0	11	1

a) Mateřské školy

Kapacita školy	Počet tříd k 1. 9. 2022	Počet zapsaných dětí	Počet přijatých dětí	Počet tříd k 1. 9. 2023	Počet volných míst
42	2	10	10	2	10

Zápis se konal opět konal zábavnou formou Zápis se Šmouly - vyučující prošly s dětmi veškerá stanoviště, týkající se základů numeriky, poznávání , výslovnosti, barevnosti i paměťových technik. Na základě dostupných informací, zápisových listů a žádostí k přijetí bylo přijato 11 žáků, 1 žákovi byl doporučen odklad školní docházky.

Část V.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

a) Prospěch žáků na základní škole

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
1.	11	11	0	0
2.	5	5	0	0
3.	12	10	2	0
4.	8	6	2	0
5.	10	8	2	0
Celkem za 1 st.	46	40	6	0

b) Rozmístění žáků 5. tříd ZŠ

Přijetí na základní školy v Opavě	Konečný stav rozmístění žáků
Mendelovo gymnázium – osmileté	0
ZŠ Otická	7
ZŠ Opava - Kylešovice	1
ZŠ Štítina	0
ZŠ TGM Riegrova	2
Počet žáků 5. tříd celkem	10

c) Počet žáků se sníženou známkou z chování

Stupeň chování	Počet žáků	Procento z celkového počtu žáků
2.	0	0
3.	0	0

d) Celkový počet neomluvených hodin

Počet žáků	Celkem hodin	Průměr na 1 žáka
46	3 496	76

Část VI.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikové chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové příprava

Činnost na úseku prevence kriminality a protidrogové prevence	Počet akcí	Počet zúčastněných	
		žáků	pedagogů
Přednášky	1	25	2
Pobytové semináře pedagogů	0	0	0
Adaptační pobyty žáků	0	0	0
Akce v rámci volného času (ZŠ + MŠ)	1	41 + 40	7
Práce se třídami	3	46	4
Celoroční projekt „Cesta kolem světa“	3	46	5
Škola v přírodě	1	32	4

Minimální preventivní program byl uplatňován ve všech předmětech s ohledem na věk žáků.

Samostatně je zpracován program „Školní preventivní strategie“.

Samostatně je zpracován „Program proti šikaně“.

Část VII.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Typ kurzu	Počet zúčastněných pedagogů
Psychologie, rozvoj osobnosti dítěte, žáka	2
ČJ, M, PRV, didaktiky a metodiky	5
Drogová prevence	1
ICT, počítače, interaktivní tabule	2
Manažerské a řídicí techniky	1
Výtvarné činnosti a tělovýchova	1

Část VIII.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

a) Získání mimorozpočtových zdrojů pro školu:

	Mimorozpočtové zdroje	Finanční prostředky v Kč	
		celkem	využité
poskytnuté granty			
sponzoři	rodiče žáků ZŠ a MŠ – kopírovací papír rodiče žáků – drobný hygienický materiál Mrazírny Krnov – nanuky ke Dni dětí Advokátní kancelář - telefonní hovory ředitelka RKL - drobný materiál pro školu a školku CELKEM	3 600,- 1 000,- 500,- 2 000,- 3 000,- 10 100,-	3 600,- 1 000,- 500,- 2 000,- 3 000,- 10 100,-
ostatní	Občané obce - kancelářský a výtvarný materiál Klub důchodců – sladkosti k Mikuláši a ke Dni dětí Starosta MČ Opava – Suché Lazce – příspěvek po rekonstrukci přes Klub rodičů Soukromá osoba – nábytek do vestibulu školy Soukromá osoba – počítačové stoly do nové učebny CELKEM	4 000,- 1 000,- 33 000,- 13 000,- 44 000,- 95 000,-	4 000,- 1 000,- 33 000,- 13 000,- 44 000,- 95 000,-

b) Akce organizované školou

AKCE ŠKOLY	Termín, účastníci
Škola v přírodě - Žimrovice	Žáci, pedagogové ZŠ
Kaprobrání	listopad, TJ Suché Lazce, děti, rodiče
Dýňobraní – Taškařice I.	listopad, Klubu rodičů, děti, rodiče
Prevence a dopravní výchova	celoročně – 3. - 5. ročník ZŠ
Mikulášská nadílka	prosinec – děti MŠ, ZŠ, zastupitelstvo
Zpívání v kapli	prosinec – rekonstrukce školy
Vánoce na dědině – trhy pro veřejnost v obci	prosinec – rekonstrukce školy
Zápis do 1.roč.	duben, rodiče + předškoláci
Den Matek + Maškarní tematický karneval	květen, žáci, rodiče, Klub rodičů, pracovníci školy
Návštěva Městské knihovny	březen, žáci a pedagogové
Velikonoce - týdenní projekt + dílny pro veřejnost	duben – žáci, rodiče, pedagogové

Filipojakubské dopoledne	duben – žáci 1. - 5. ročník + MŠ
Den země – úklid ve spolupráci se SMO	duben žáci 1.- 5. ročník
Lampiónový průvod – osvobození obce	duben, rodiče, žáci, občané vesnice
Potravinová sbírka MMO	Děti MŠ, žáci ZŠ, rodiče, zaměstnanci
Farmářský maškarní rej	květen, Klub rodičů, pedagogové, děti + rodiče
Den dětí „Sami sobě“	červen - žáci 1. 5. ročník + MŠ
Školní výlet	červen, žáci a pedagogové
Rozloučení se školou pro pátáky	červen, 5.roč. a třídní uč., Klub rodičů

KULTURNÍ VYSTOUPENÍ PRO VEŘEJNOST	
Vánoce na dědině – místní kaple	žáci ZŠ a MŠ – zrušeno, rekonstrukce školy
Mikulášská nadílka pro důchodce	žáci ZŠ a pedagog
Rozsvícení vánočního stromu Suché Lazce	žáci ZŠ, pedagogové
Osvobození obce	kulturní program žáků 5.ročníku
PROJEKTY	
Vánoce (krátkodobý)	žáci ZŠ + MŠ, rodiče, (4. + 5. roč.)
Naše Velikonoce (krátkodobý)	žáci ZŠ, pedagogové
Masopust, Čarodějnice, Ponožkový den (mini projekty)	žáci ZŠ, pedagogové
Místo, kde žiju (celoroční)	žáci ZŠ + pedagogové, rodiče
ŠVP	žáci a pedagogové ZŠ

c) Účast na dalších akcích

Osvědčená **spolupráce s ředitelkami škol** ZŠ B. Němcové, Malé Hoštice a řediteli škol ZŠ Vávrovice a Komárov pokračuje. Ředitelka školy se účastnila i setkání s ostatními řediteli opavských škol. Je rozvíjena i spolupráce se školou Otická.

Školní rok 2022/23 byl jako každoročně velice náročný pro celý malý kolektiv, skládající se z pěti pedagogů, takže jejich zastupitelnost je vždy velmi obtížná. Přesto se tato situace nijak neprojevila v chodu školy, nemoci a studijní povinnosti se řešily krátkodobými zástupy.

Náročnost se projevila také v mimořádné situaci, kdy jsme na konce června vyklidili celou školní budovu a od 1.srpna se rozjela komplexní rekonstrukce – nové omítky, podhledy, elektrické vedení, odpady, hygienická zařízení, světla a odhlučnění, za vydatné pomoci městské části zastupitelstva pak podlahové krytiny v celé školní budově, na které v projektu nezbyly finance. Pravidelná výuka se rozjela v různých náhradních prostorách vesnice, opět s placením nájmu pomohlo zastupitelstvo MČ Opava – Suché Lazce. Od prosince se žáci stěhovali zpět, od ledna 2023 se již rozjela běžná výuka ve staronových prostorách. Se stěhováním velmi výrazně pomohli místní Hasiči a mnoho obětavých rodičů i místní obecní údržbáři.

Velmi pozitivně hodnotíme přítomnost školního asistenta, který pomohl jak dané třídě, tak celé škole. Jeho přítomnost si můžeme dovolit díky realizaci projektu EU – Operační projekt Jan Amos Komenský, který je již naší 4. fází v tomto programu.

V podzimním období tradičně došlo **k inventarizaci majetku**. Byly doplňovány učební pomůcky a knihovna. Mohu vyzvednout snahu celého kolektivu školy při zdárném plnění úkolů.

Škola řadu let udržuje své **tradice**, které neodmyslitelně tvoří image školy. Veřejnost je informována prostřednictvím místního zpravodaje, Program Opavsko, zpravodaje MMO Hláska a vlastních internetových stránek. Několikrát byla naše škola i ve vysílání regionální televize Polar. Vydáváme také vlastní časopis pro žáky, rodiče jsou prostřednictvím letáku informováni 2x ročně o akcích, prázdninách i nutných platbách a aktualitách.

Na škole pracuje **Klub rodičů**, který pomáhá připravovat programy pro žáky, pořádá akce pro rodiče a pamatuje s poděkováním všem pracovníkům u příležitosti Dne učitelů a na závěr školního roku. Spolupráce je na vysoké úrovni a akce Klubu rodičů patří mezi zdařilé a oblíbené. S koncem letošního roku se předsedkyně KR rozloučila a v řádných volbách byla zvolena nová předsedkyně, těšíme se novou spoluprací!

Smysluplná jsou pravidelná setkání s Klubem důchodců, na Den matek a Mikuláše děti připravují kulturní vystoupení.

Spolupracujeme s MŠ, děti se vzájemně navštěvují spolu se svými učiteli, více ve zprávě o MŠ. 2x za školní rok se žáci účastní akcí, pořádaných střediskem pro děti **Optys**, kde vyrábí za pomoci pracovníků i učitelek drobné výrobky nebo Střediska volného času Opava.

Rodiče měli možnost využít **třídní schůzky i individuální pohovory** k získání informací o dětech. Písemně dostávali pravidelné hodnocení prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Bylo jim umožněno navštívit vyučování, spolupráce byla oboustranná a hodnotím ji kladně. Nadále budeme společně hledat širší využití stávající spolupráce a rozšiřovat ji k oboustranné spokojenosti. Většina individuálních pohovorů se letos uskutečnila on-line formou.

Aktivně pracuje **Školská rada**, schází se 2x ročně nebo podle potřeb

Pohled na novou přístavbu školy

d) Aktivita školy ve spolupráci se zahraniční školou

V rámci zpracovávání bakalářské práce ředitelka školy získala kontakt na školu v Kanadě, na kterou byly doručeny dotazníky ohledně spolupráce rodiny a školy. Došlo k výměně informací a s touto školou jsme navázali spolupráci – internetovou formou. Jedná se o školu **Blessed Sacrament Catholic School**, Toronto, Ontario, Kanada. Spolupráce probíhá ve formě výměny zkušeností mezi pedagogy a pokračujeme i dopisy.

e) Účast na olympiádách a soutěžích

Přehled umístění žáků školy v soutěžích ve školním roce 2022/2023

Název soutěže	Umístění		
	v okresním (nebo oblastním) kole	v krajském kole	v ústředním (celorepublikovém), příp. v mezinárodním kole
Soutěže typu A			
Matematický klokan	0	0	0
Soutěže typu B			
	0	0	0
Soutěže typu C			
Požární ochrana očima dětí	poděkování za účast	0	0
Kodex – soutěž Kreativní sešit	0	0	0
Jiné soutěže			
Taneční soutěž Vzduch pro život Pojmenuj si svůj trolejbus (Dopravní podnik Opava)	Ocenění DP + kresba na novém trolejbuse	0	Ocenění v celostátní soutěži

Část IX.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

a) inspekční činnost provedena ČŠI

květen 2023

Závěry

Vývoj školy

- Škola prochází postupnou rekonstrukcí, zlepšily se materiální i prostorové podmínky pro vzdělávání.
- Přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností v roce 2016 týkající se poskytování zpětné vazby žákům v základní škole byla účinná, zatímco v mateřské škole nadále v této oblasti přetrvávají dílčí nedostatky. Do vzdělávání v mateřské škole se daří zařazovat experimenty a prožitkové učení.

Silné stránky

- Práce ve třídách mateřské školy založená na empatickém přístupu, vstřícné komunikaci a vzájemném respektu účinně podporuje pozitivní vztahy mezi učitelkami a dětmi.
- Vedení školy se aktivním zapojením do různých projektů daří zlepšovat vybavení a materiální podmínky pro vzdělávání v mateřské i základní škole.
- Nabídka volnočasových aktivit, spolupráce s vedením obce nebo spolky přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, škola je tak motivuje k efektivnímu trávení volného času.
- V základní škole udržuje vedení zdravé klima, naplňuje charakter jejího rodinného prostředí, umožňuje široké zapojení žáků i rodičů do školních aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diferenciace činností podle věku a formativní hodnocení dětí dosud není přirozenou součástí vzdělávacího procesu v mateřské škole. Děti nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení svého výkonu ani vzájemnému hodnocení výsledků společné práce.
- Pedagogové do výuky zařazovali jen výjimečně činnosti žáků směřující k vyhledávání, hodnocení a prezentaci informací, které účinně rozvíjejí vnímání souvislostí nad předáváním hotových poznatků.
- Učitelé jen někdy stanovovali konkrétní cíle výuky. Závěr výuky většinou nesměřoval k jejich vyhodnocení žáky.
- Činnost školního poradenského pracoviště je kumulováno s funkcí ředitelky školy a dostatečně nevyužívá odbornosti ostatních pedagogů ve škole

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat činnosti v heterogenní třídě pro děti různého věku.
- Uplatňovat formativní hodnocení v průběhu vzdělávání v mateřské škole a spojit jej se sebehodnocením dětí, případně vrstevnickým hodnocením výsledků společné práce.
- Využívat ve výuce základní školy častěji práci žáků spojenou s vyhledáváním informací, jejich tříděním a prezentací získaných poznatků.
- Stanovit na začátku výuky konkrétní cíl a v jejím závěru uplatnit různé cílené metody na ověření jeho úspěšného zvládnutí žáky.
- Rozdělit činnosti školního poradenského pracoviště mezi více pedagogů s ohledem na využití jejich odbornosti.

b) kontrolní činnost provedena ČŠI
květen 2023

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně – výdejně, jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Opava-Suché Lazce – příspěvková organizace (dále „škola“).

1. Kontrola školního řádu základní školy podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona Ředitelka školy vydala školní řád základní školy, který obsahoval náležitosti stanovené školským zákonem podle § 30 odst. 1 a 2. Zveřejnila jej na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámil zaměstnance a žáky školy, informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola školního řádu mateřské školy podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy, který obsahoval náležitosti stanovené školským zákonem podle § 30 odst. 1. Zveřejnila jej na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy, informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona Ředitelka školy vydala vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny – výdejny, které obsahovaly náležitosti stanovené školským zákonem podle § 30 odst. 1. Zveřejnila je na přístupných místech ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámila zaměstnance a žáky školy, informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola hospodaření s finančními prostředky poskytnutými v rámci Stanovení dalších finančních prostředků na rok 2020, které byly zařazeny do podpory v rámci

Národního plánu obnovy (dále „NPO“) – komponenta 3.1 z kapitoly 333 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) – pořízení učebních pomůcek využitelných k realizaci distanční on-line výuky. Usutečněná veřejnosprávní kontrola na vzorku operací souvisejících s hospodařením s poskytnutými veřejnými prostředky prokázala, že škola hospodařila s finančními prostředky účelně a oprávněně je použila k zajištění stanovených úkolů, které byly dány zejména ve Věstníku MŠMT 06/2020 a dále vydanými Informacemi MŠMT o poskytnutí finančních prostředků v rámci NPO – komponenta 3.1. 3/5 Poskytnuté finanční prostředky byly v kontrolovaném období čerpány a využity v souladu s účelem, rozhodnutím o poskytnutí dotace a jeho podmínkami. Porovnáním údajů účetní evidence s prvotními a účetními doklady nebyly shledány rozdíly.

Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.

5. Kontrola hospodaření s finančními prostředky poskytnutými v rámci Stanovení dalších finančních prostředků na rok 2022, které byly zařazeny do podpory v rámci NPO – komponenta 3.1 z kapitoly 333 MŠMT – pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky a pořízení učebních pomůcek využitelných pro rozvoj informatického myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí. Usutečněná veřejnosprávní kontrola na vzorku operací souvisejících s hospodařením s poskytnutými veřejnými prostředky prokázala, že škola hospodařila s finančními prostředky účelně a oprávněně je použila k zajištění stanovených úkolů, které byly dány zejména ve Věstníku MŠMT 01/2022 a dále vydanými Informacemi MŠMT o poskytnutí finančních prostředků v rámci NPO – komponenta 3.1. Poskytnuté finanční prostředky byly v kontrolovaném období čerpány a využity v souladu s účelem, rozhodnutím o poskytnutí dotace a jeho podmínkami. Porovnáním údajů účetní evidence s prvotními a účetními doklady nebyly shledány rozdíly.

Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.

6. Kontrola hospodaření s finančními prostředky poskytnutými v rámci Stanovení dalších finančních prostředků na rok 2022 a 2023 (kontrolované období leden až duben 2023), které byly zařazeny do podpory v rámci NPO – komponenta 3.2 z kapitoly 333 MŠMT – úhrady ostatních osobních nákladů za vykonanou práci související s činnostmi školy vedoucími k vyrovnaní vzdělávacích ztrát žáků (doučování). Usutečněná veřejnosprávní kontrola na vzorku operací souvisejících s hospodařením s poskytnutými veřejnými prostředky prokázala, že škola hospodařila s finančními prostředky účelně a oprávněně je použila k zajištění stanovených úkolů, které byly dány zejména ve Věstnicích MŠMT 08/2021, 05/2022, 02/2023 a dále vydanými Informacemi MŠMT o poskytnutí finančních prostředků v rámci NPO – komponenta 3.2. Poskytnuté finanční prostředky byly v kontrolovaném období čerpány a využity v souladu s účelem, rozhodnutím o poskytnutí dotace a jeho podmínkami. Porovnáním údajů účetní evidence s prvotními a účetními doklady nebyly shledány rozdíly.

Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.

c) kontrola provedena odborem kontroly MMO

únor - březen 2023

Předmět kontroly – 1) hospodárné a efektivní vynakládání finančních prostředků
2) Prověření funkčnosti a účinnosti vnitřního kontrolního Systému

Shrnutí výsledků kontroly:

Výrok: činnost organizace s výhradou v oblasti řídicí kontroly

Zjištěné nedostatky:

- kontrolou byly zjištěny výdaje, které nelze považovat za hospodárné, elektivní a účelné, byly zjištěny vysoké výdaje za nákup tonerů, výdaje byly uskutečněny bez provedené předběžné finanční kontroly.
- U zkontrolovaných výdajů významné finanční hodnoty nebyla provedena předběžná finanční kontrola před vznikem závazku – nebyla doložena smlouva ani objednávka
- V oblasti evidence majetku byl zjištěn rozpor s vydanou vnitřní směrnicí organizace, dále byl v některých případech majetek nespecificky evidován – neprůkazná evidence
- Neprůkazná inventarizace – u drobného dlouhodobého majetku nebyl doložen inventurní soupis s jednoznačným určením a specifikací majetku
- Neprůkazné vyřazení majetku DDHM) významné finanční hodnoty v r. 2022 – nebyly doloženy Návrhy na vyřazení a Zápisy o vyřazení s vyjádřením likvidační komise a důvodu a způsobu likvidace.

K uvedeným nedostatkům byly přijaty závěry, opatření, vše bylo konzultováno s finančním odborem i odborem školství.

d) kontrola provedena KÚ MSK

Tato kontrola nebyla v letošním školním roce provedena

e) další kontroly (např. BOZP apod.)

listopad 2022 – KHS Ostrava – pobočka Bruntál

Závěry – bez zjištěných nedostatků

Část X.

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2022

a) hospodaření školy s finančními prostředky zřizovatele

Náklady v roce 2022 (v tis. Kč, na dvě des. místa)								
Účet - položky	Hlavní činnost						Doplňková činnost	
	Plán 2022	Navýšení- snížení finan. plánu 2022	Přesuny finančních prostředků mezi položkami	Celkem upravený finanční plán (FP) 2022	Skutečnost k 31.12. 2022 (závěrka)	Skutečnost k plánu 2022 v %	Plán 2022	Skutečnost k 31.12. 2022 (závěrka)
a	b	c	d	e	f	g	h	i
501 Spotřeba materiálu	160,00	0,00	-19,12	140,88	140,88	88,05	0,20	5,13
v tom - potraviny	0,00		0,00	0,00				
- prádlo, oděv, obuv	0,00		0,00	0,00				
- knihy, učební pomůcky	50,00		6,55	56,55	56,55	113,10		
- drobný hmot. majetek	10,00		-10,00	0,00	0,00	0,00		
- spotřeba materiálů ostatní	100,00		-15,67	84,33	84,33	84,33	0,20	5,13
- ostatní (léky - zdravotn.materiál)	0,00		0,00	0,00				
502 Spotřeba energie	289,94	57,01	-22,27	324,68	324,68	111,98	1,80	1,12
v tom - spotřeba vody	16,00		-3,97	12,03	12,03	75,19	0,20	0,12
- ÚT a ohřev vody	0,00		0,00	0,00				
- spotřeba plynu	142,30	101,56	-0,75	243,11	243,11	170,84	1,20	0,75
- spotřeba el. energie	130,54	-44,55	-17,60	68,39	68,39	52,39	0,40	0,25
- pohonné hmoty a maziva	1,10		0,05	1,15	1,15	104,55		
- ostatní (Specifikovat)	0,00		0,00	0,00				
511 Opravy a udržování	57,00		-48,21	8,79	8,79	15,42		
512 Cestovné	2,00		-1,53	0,47	0,47	23,50		
513 Náklady na reprezentaci	0,00		0,87	0,87	0,87			
518 Ostatní služby	219,33	-16,88	106,70	309,15	309,15	140,95	0,00	0,00
v tom- služby poštovní	1,00		-0,94	0,06	0,06	6,00		
- služby telekom. a radiokom.	20,00		-5,63	14,37	14,37	71,85		
- nájemné	0,00		0,00	0,00				
- konzult., porad. a právní	0,00		0,00	0,00				
- školení a vzdělávání	1,00		3,55	4,55	4,55	455,00		
- nákup služeb ostatní	59,00		17,47	76,47	76,47	129,61		
- programové vybavení (DDNM)	0,00		0,00	0,00				
- výměna písku - otevřené zahrady	0,00		0,00	0,00				
- internet	7,20		-1,82	5,38	5,38	74,72		
- správa sítě	36,00		0,00	36,00	36,00	100,00		
- bankovní poplatky	2,40		0,60	3,00	3,00	125,00		
- nákup služ.-person.,mzdy,účto	61,37		93,48	154,85	154,85	252,32		
- PV	31,36	-16,88	-0,01	14,47	14,47	46,14		
- LV	0,00		0,00	0,00				
521 Mzdové náklady (platy, OPPP)	88,77	0,00	15,78	104,55	104,55	117,78	0,00	0,00
v tom - platy zaměstnanců			18	0,00	0,00			
- platy, OPPP (zam.-zahrady, hřiště)	88,77		15,78	104,55	104,55	117,78		
524 Zákonné soc. pojištění (zdrav., soc.)	30,00	0,00	5,34	35,34	35,34	117,80	0,00	0,00
v tom - soc., zdrav. poj. zaměstnanců			0,00	0,00				
- soc. a zdrav.(zam.-zahrady, hřiště)	30,00		5,34	35,34	35,34	117,80		

Upravený hospodářský výsledek				
Hospodářský výsledek	v Kč, na 2 des. místa			
- z hlavní činnosti	-4 543,90			
- z doplňkové činnosti	1 250,00			
Celkem k 31.12.2022 před zdaněním	-3 293,90			
Předpokládané zdanění celkem	0,00			
Celkem po zdanění (zisk+, ztráta-)	-3 293,90			
Položky upravující hosp. výsledek celkem (+,-)	0,00			
Upravený hosp. výsledek (zisk+, ztráta-)	-3 293,90			
Transfer	0,00			
Upravený hosp. výsledek včetně transferu	-3 293,90			

Odbor školství:

Kladný HV z hlavní činnosti prosím dostat pod tabulku!

Vyjádření ředitele školy, šk. zařízení k hospodářskému výsledku (zisku nad 5 tis. Kč, ztrátě) z HČ:

Zdůvodnění:

Průměrná výše provozních prostředků na jednoho žáka (dítě) v roce 2022 za IČ (v K

Ukazatel	v plné výši
Upravený příspěv. na provoz (PP) skutečnost od zřizovatele celkem na rok 2022	870 410
Průměr žáků (dětí) v kal. roce 2022	86
Průměr PP na jednoho žáka (dítě)	10 121

Hospodaření s fondy organizace (v Kč, na dvě des. místa)

Ukazatel	Stav k 31.12.2022	Návrh na přiděl ze ZHV 2022	Návrh na převod v roce 2022	Současný aktuální stav k datu zpracování
Rezervní fond	39 193,45	1 250,00	-4 543,90	39 193,45
Fond odměn	19 0,00			0,00
Fond investic	82 907,07			136 463,07
Převod z rezervního do investičního fondu	x	x		x

b) Základní údaje o hospodaření školy s finančními prostředky ze státního rozpočtu

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2022	Vráceno v průběhu roku zpět na účet kraje	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2022	Skutečně použito k 31. 12. 2022	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1 = c - d	2	3 = 1 - 2
	Neinvestiční dotace celkem	6 986 523,00	0,00	6 986 523,00	6 986 523,00	0,00
	v tom:					
	Přímé náklady na vzdělávání (NIV celkem)	6 986 523,00	0,00	6 986 523,00	6 986 523,00	0,00
	z toho:					
33353	a) platy zaměstnanců	5 040 676,00		5 040 676,00	5 040 676,00	0,00
	b) OON zaměstnanců	30 000,00		30 000,00	30 000,00	0,00
	c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	1 915 847,00		1 915 847,00	1 915 847,00	0,00
33083	Výdaje spojené s epidemií COVID-19 (výdaje spojené s činnostmi škol – mimořádná opatření) - RT-PCR testování (květen-červen)			0,00		0,00

c) Péče o majetek svěřený, vlastní a nabytý pro svého zřizovatele

Oprava a údržba	Částka celkem
Zabezpečení budovy (BOIS, Ščerba) po rekonstrukci	23 737,-
Oprava obložení a skříní MŠ po rekonstrukci	37 990,-
Demontáž a montáž rolet po rekonstrukci	18 850,-
Oprava kopírek OKI	16 806,-
Oprava a údržba plynových kotlů	6 304,-
Požární kontrola po rekonstrukci, kontrola TV náradí	9 480,-
Celkem	113 167,- Kč

Investiční akce z vlastních zdrojů	Částka celkem
------------------------------------	---------------

Buková skříň MŠ na ložní prádlo (po rekonstrukci)	16 214,-
Montáž polepů na schodiště a podesty	5 536,-
Sekačka na trávu – školní zahrada	12 912,-
Samolepky na zdi, na podlahy – výzdoba po rekonstrukci	24 300,-
Nová síť na pískoviště	4 235,-
Celkem	63 314,-

Investiční akce ze zdrojů odboru investic MMO	Částka celkem
Rekonstrukce školní budovy, voda, elektrické rozvody, odpady, střešní krytina, přístavba ŠD	15 038 344,36,- Kč

Část XI.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Název programu	Způsob zapojení	Počet zúčastněných		
		žáků (děti)	pedagogů	ostatních zam.
Ovoce a zelenina do škol	Odběr výrobků	46	0	0
Mléko do škol		46	0	0

Část XII.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Mimoškolní akce pořádané školou (přednášky, kurzy, semináře, ...)	Obsahová náplň a cíle vzdělávacího procesu	Počet zúčastněných na vzdělávání		
		žáků (dětí)	pedagogů	ostatní (rodiče)
Přednáška ředitelky školy	Seznámení s ŠVP, školním řádem, chodem školy, výchovně – vzdělávací problémy žáků	0	5	52
Přednáška OSPOD Opava	Beseda se žáky 5.ročníku o nebezpečí záškoláctví, kyberšikany a nevhodného chování	10 (ZŠ)	2	0
Projektový den	Ekologický den – výukový program externistů o plýtvání, zero waste a zeleném hospodaření	45	5	0

Část XIII.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

	Název projektu	Finanční prostředky v Kč	
		celkem	využité
státní fondy		0,-	0,-
EU – šablony OP JAK	Šablony I. - ZŠ a MŠ Suché Lazce CZ.02.02.XX/00/22_002/0000613	915 955,-	(30.6.2023) 143 668,-

projekty KÚ MSK	Digitalizace – MŠ + ZŠ	47 000,-	47 000,-
Projekty MŠMT		0,-	0,-
jiné projekty	Dotace zastupitelstva MČ Opava – Suché Lazce (školní zahrada)	38 000,-	38 000,-
jiné projekty	Dotace zastupitelstva MČ Opava – Suché Lazce - pomoc při rekonstrukci - podlahy	500 000,-	500 000,-

Část XIV.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Organizace, s kterou PO spolupracuje (HZS, městská policie, střední školy....)	Obsahová náplň a cíle vzdělávacího procesu	Počet zúčastněných žáků (dětí)
HZS Opava	„Hasík“ – program bezpečnosti a prevence PO	16
MČ Opava – Suché Lazce	Zajišťování kulturních vystoupení na akcích, pořádaných obcí, Klubem důchodců	7
Městská policie	Pes Korálek – prevence pro MŠ a 1.ročník	27
MVDr. Barbora Muchová, Veterina Opava	Živočichové kolem nás – seznámení, pracovní list, videoprojekce	46 +3

Část XV.

Zpráva o činnosti mateřské školy

Základní charakteristika

Mateřská škola je od 1.1.2003 součástí příspěvkové organizace.

MŠ je v letošním školním roce dvojtřídní, oddělení mladších dětí je celodenní, bylo otevřeno od 6,30 do 16,00 hodin, třída starších dětí byla otevřena od 7,30 do 14,00 hodin. Do 7,30 se všechny

děti scházely společně ve třídě mladších dětí, potom starší přecházely se svou učitelkou do menší třídy. Odpolední odpočinek využívaly všechny děti.

Individuální potřeby dětí jsou respektovány.

Před 14-tou hodinou mladší děti vstávaly, společně měly tělovýchovnou chvíli a po svačině další zájmové činnosti.

Počty dětí:	* na začátku školního roku	40
	* v průběhu roku	40
	* k 30. 6. 2023	40

Kapacita mateřské školy, stanovená Magistrátem města Opavy a Krajským úřadem Moravskoslezského kraje je k 1. 2. 2002 **42 dětí. Podle závěrů KHS Ostrava musí být kapacita snížena, výjimka platila do konce roku 2018.** Zájem o naši školku je vysoký, bylo odmítnuto 5 rodičů, kapacita zůstává po domluvě s OŠ 42. Od září 2020 je počet snížen na 39.

Přijímání a zařazování dětí do MŠ

Děti do mateřské školy přijímá ředitelka příspěvkové organizace na základě žádosti rodičů o přijetí dítěte do MŠ a lékařského potvrzení o řádném přeočkování dítěte. Po schválení ředitelkou ZŠ a MŠ je rodičům vydáno Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Přijímány jsou zpravidla děti od 3 do 6 let.

Údaje o práci MŠ během roku

Podzim proběhl ve znamení klasické Drakiády a Dýňobraní, které byly společná pro děti ZŠ i MŠ – viz.zpráva ZŠ. Několikrát děti v jejich MŠ navštívilo divadlo, v prosinci přišel Čert s Mikulášem. Nevšední pro děti byl i výlet do Opavy, kde se podívaly na vánočně vyzdobené město i opavské Vánoční trhy. V novém roce se již situace začala stabilizovat a konalo se více plánovaných akcí.. Tradicí se staly vycházky s rodiči do přírody a také tematicky zaměřená setkání v mateřské škole – pouze s tatínky u příležitosti Dne otců, s prarodiči apod. Setkání mají příznivý ohlas. Na konec školního roku si předškoláci připravili pro rodiče ukázkou své celoroční práce a rodičům předaly svázané jako knihu své Portfolio. Předškolní děti dostaly na památku knihu a drobné dárky.

V rámci výchovy ke zdraví absolvovaly starší děti přípravný kurz plavání v počtu 10 lekcí. Rovněž se účastnily kurzu bruslení na Zimním stadionu Opava.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pracovnice se účastní akcí pořádaných KVIC Opava i ostatních akcí a přednášek dle svého zájmu a potřeb školy. Byla ustanovena pracovnice do oblasti prevence rizikových projevů chování a zúčastnila se školení KVIC.

Jedna učitelka v červnu 2016 ukončila studium pro předškolní vzdělávání získala titul Bc., další tento titul získala v květnu 2017, kdy rovněž úspěšně ukončila studium na Ostravské univerzitě. Kvalifikace v MŠ je 100%.

Pracovnice sledují Informatorium, Učitelské noviny, Poradce ředitelky MŠ.

Koncepce MŠ

Mateřská škola má pracovní název ČTYŘLÍSTEK a je dlouhodobě zaměřena na ekologickou výchovu. Koncepce a celý ŠVP předškolního vzdělávání se soustřeďuje na úkoly jazykové výchovy v celé její šíři, na spolupráci s rodinou, která je ve výchově dětí nezastupitelná, na oživení starých tradic a zvyků spojených s návratem k přírodě i na kvalitní přípravu pro vstup dětí do 1. ročníku základní školy včetně rozvoje grafomotoriky.

Podle zájmu se mohou účastnit sportovní gymnastiky, vedené **Sportovní školou Špičková a kurzu pro děti Karate.**

Závěr

V letošním školním roce se nám velice dobře podařilo skloubit práci celé příspěvkové organizace. Spolupráce fungovala velmi pozitivně, letošní školní rok byl ale opět částečně omezen díky rekonstrukci školní budovy, vše jsme zvládli díky vstřícnosti, ohleduplnosti i pochopení rodičů. Myslím, že spokojenost pracovníků, jejich spolupráce mezi sebou a s rodiči i kus poctivě odvedené práce je velkým splněným úkolem školního roku 2022/2023