

VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Naše mateřská škola je dvoutřídní. Organizace provozu je plně přizpůsobena kapacitě školy, ta je 40 dětí. / 1. třída – 23 dětí p. učitelka Beinhauerová Radka a Čeperová Tereza, 2. třída – 17 dětí – předškoláci p. učitelka Lencová Monika/

Kontakt : MŠ : 553 794 537 **Ředitelka ZŠ a MŠ** : 553 794 537 **Školní jídelna** – U Hřiště: 601 565 066

Ředitelka ZŠ a MŠ – Mgr. Škrobánková Martina

MŠ – e-mail : ms.suchelazce@seznam.cz

Provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,00 hodin.

- pro ranní scházení je škola otevřená 6,30 – 9,00 hodin
- pro polední propouštění 12,00 – 12,30 hodin
- pro odpolední propouštění 14,30 - 16,00 hodin

Pro předškolní děti platí pravidla povinné školní docházky – 8,30 – 12,30 hodin

Režim dne :

6,30 – 8,30 scházení dětí, ranní hry dle přání a volby dětí

8,30 – 8,45 úklid hraček, ranní hygiena

8,45 – 9,10 ranní svačina

9,10 – 9,50 didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení), činnosti ve skupinkách, individuálně, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, jazykové a pohybové chvílky, smyslové hry

9,50 – 11,30 příprava na pobyt venku a pobyt venku

11,30 – 12,15 hygiena, oběd

12,15 – 14,00 odpolední spánek, předškolní děti klidové činnosti

14,00 – 14,25 hygiena a odpolední svačina

14,25 - 16,00 odpolední zájmové činnosti dětí (hry dle zájmu dětí, popř. pokračování didakticky zacílených činností

Mimo tuto dobu je MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčena.

Ve stanoveném čase zákonní zástupci či určené osoby jsou povinni dítě předat učitelce a poté opustit budovu. V případě, že zákonní zástupci, rodiče či určené osoby potřebují přivést či vyzvednout dítě v jiný čas, oznámí toto třídní učitelce, která zajistí jeho vydání. / Ve stanovený den musí být dítě přihlášeno na stravování/.Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu / formuláře – Zmocnění /. Bez tohoto pověření učitelky dítě nevydají nikomu jinému, než rodiči !

Do kolektivu jsou přijímány jen děti zdravé. Učitelka má právo dítě s podezřením nemoci do MŠ nepřijmout z důvodu nákazy kolektivu. V případě infekčního onemocnění musí rodiče tuto skutečnost co nejdříve nahlásit do MŠ. Při výskytu onemocnění, včetně vši, jsou informováni zákonní zástupci dítěte. Zbavit dítě vši je povinnost rodičů, nikoliv školy. V případě dětí, které rodiče přivádějí opakovaně do kolektivu zavšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče. Do kolektivu se nepřijímají děti s léky nebo nedoléčené. Rodič upozorní učitelku na všechny aspekty, týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte. Rodiče jsou povinni informovat o jakýchkoliv mimořádných skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte/ návštěvy odborných lékařů – logopeda, ortopeda apod./, ale i o skutečnostech, které se dítěti udály mimo MŠ. Rodič spolupracuje s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, číst všechna vyvěšená oznámení na nástěnce u vchodu do šatny, sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět je na ně včas.

Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při používání tělovýchovného náradí, při hrách a sportovních činnostech, při pobytu na zahradě, při vycházkách.

V případě úrazu je učitelka povinna zajistit první pomoc dítěti a vyrozumět rodiče.

V rámci bezpečnosti provozu jsou všechny osoby pohybující se v prostorách školy povinny respektovat pravidla školního řádu. **Nesmí :**

- zdržovat se mimo vyhrazenou provozní dobu (mimo akcí pořádaných školou)
- kouřit, ani elektronické cigarety
- konzumovat alkoholické nápoje a užívat omamné a návykové látky
- manipulovat s otevřeným ohněm
- vodit psy a jiná zvířata
- jezdit na kole, kolečkových bruslích, skateboardech apod. nebo používat v areálu motorová vozidla
- poškozovat zařízení budovy a areálu
- znečišťovat budovu, areál a ostatní plochy
- narušovat veřejný pořádek nadměrným hlukem nebo jiným způsobem
- přinášet do budovy a areálu MŠ střelné zbraně, výbušniny, jedovaté látky, chemikálie či jiné předměty ohrožující zdraví a bezpečnost a jakýmkoli způsobem s nimi manipulovat
- lézt po konstrukcích a herních prvcích
- ohrožovat bezpečnost dětí, zaměstnanců organizace a ostatních osob nevhodným a nebezpečným chováním

Nepřítomnost dítěte nahlaste učitelce telefonem, e- mailem nebo ústně. U dětí s povinnou školní docházkou je třeba předem známou nepřítomnost dojednat s třídní učitelkou a v nejbližším termínu zapsat do omluvného listu .

Dítě v mateřské škole potřebuje :

přezůvky/ s pevnou patou/, pyžamo / v pátek vždy dostanete k vyprání/, kartáček na zuby, oblečení do třídy, oblečení na zahradu – dle ročního období, náhradní spodní prádlo, popř. gumovky. Věci by měly být řádně označeny, podepsány, aby nedocházelo k záměně.

Cenné věci do MŠ nepatří. Za ztrátu MŠ nenese odpovědnost, totéž platí ve věci – kočárky, dětská kola....

Stravné :

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce – přihláška ke stravování. Stravné musí být uhrazeno předem (trvalým příkazem, inkasem) nejpozději do 10. dne v měsíci.

Číslo účtu : 1035013324/5500 – záloha na stravné činí **1100,-Kč**, ve školce Vám předáme VS. Vyúčtování probíhá 2 x ročně – prosinec a červenec. Odhlašování obědů se provádí den předem do 10,00 hodin na příslušném oddělení MŠ. V první den nemoci je možno si vyzvednout stravu v MŠ za sníženou cenu do jídelnosiče. Jídelníček si můžete prohlédnout na stránkách základní školy nebo na vývěsce v šatně. Další informace pro rodiče naleznete na internetových stránkách jídelny – U Hřiště.

Úplata za vzdělávání :

Školné ve výši **305,- Kč** uhradte trvalým příkazem kolem 15. dne v měsíci. Školné se v měsíci září změní... Dáme Vám včas vědět. Číslo účtu – 1025014868/5500 / do poznámky pro příjemce uveďte jméno a příjmení Vašeho dítěte/. Vzdělávání v posledním ročníku MŠ (a to i děti s odkladem školní docházky) se poskytuje bezúplatně.

Stížnosti a oznámení lze podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo podstoupí nadřízeným orgánům.

Zákonní zástupci mají povinnost a právo :

- ✓ zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené
- ✓ oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky- (změny bydliště, zaměstnání, tel. čísla, změna rodinného stavu, odklad školní docházky)
- ✓ řádně hradit ve stanoveném termínu úplatu a stravné za předškolní vzdělávání
- ✓ předávat dítě pedagogickému pracovníkovi do třídy

- ✓ přebírat dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ
- ✓ přivádět dítě do mateřské školy zdravé, které momentálně neužívá žádné léky proti nachlazení a nemá příznaky onemocnění či infekce (horečka , kašel, rýma), totéž se vztahuje i na děti po úraze (zlomeniny apod.)
- ✓ oznamovat výskyt každého infekčního onemocnění – neprodleně
- ✓ oznamovat nepřítomnost dítěte
- ✓ zákonní zástupci nebo pověřené osoby by měli pobývat v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou (tj. pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte)
- ✓ zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, jsou dostatečně a pravidelně informováni o všem , co se v mateřské škole děje
- ✓ mají právo kdykoliv si vyžádat konzultaci s učitelkou, ředitelkou školy (po domluvě)
- ✓ mají právo na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- ✓ mají právo se s třídními učitelkami domlouvat na společném postupu při výchově a vzdělání svého dítěte