

Zpráva o činnosti školské rady ve školním roce 2024/2025

Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Opava – Suché Lazce, příspěvkové organizaci je zřízena podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a pracovala ve školním roce 2024/2025 v počtu 3 členů:

- 1) Ludmila Hajduková (předsedkyně školské rady, člen školské rady zvolený zákonnými zástupci nezl. žáků v září 2024)
- 2) Jiří Friedel (místopředseda školské rady jmenovaný zřizovatelem v květnu 2024)
- 3) Monika Jarmová (člen školské rady zvolený pedagogickými pracovníky školy v červnu 2024).

Působnost školské rady je vymezena v § 168 školského zákona, přičemž se jedná většinou o jednorázové, resp. formální úkony. Vedle plnění těchto formalizovaných úkolů je ovšem hlavním posláním školské rady spolupráce se školským zařízením a vzájemná komunikace zprostředkávající požadavky zřizovatele, rodičů i pedagogických pracovníků směrem k vedení školy. Členství ve školské radě je čestné, neplynou za ně žádné příjmy a veškerou práci vykonaná pro činnost školské rady byla jejími členy uskutečněna v jejich volném čase a s nejlepším vědomím a svědomím.

Školská rada se v tomto školním roce sešla celkem třikrát, z tohoto jednou za plné a jednou za částečné přítomnosti ředitelky školy. Neformálně byli členové školské rady od svého zvolení/jmenování v kontaktu jak mezi sebou, tak s ředitelkou školy Mgr. et Mgr. Martinou Škrobánkovou dle aktuální potřeby.

Ředitelka školy předložila školské radě ve školním roce 2024/2025 k projednání:

- Návrh rozpočtu Základní školy a Mateřské školy Opava – Suché Lazce, příspěvkové organizace pro rok 2025(dále jen „Návrh rozpočtu“)

Návrh rozpočtu byl školskou radou projednán v říjnu 2024 za přítomnosti ředitelky školy. Ředitelka školy k Návrhu rozpočtu připojila vysvětlení, že Návrh rozpočtu je zpracováván dle pravidel stanovených finančním odborem zřizovatele ve spolupráci s účetní, přičemž není dán fakticky žádný prostor pro jakékoli přesouvání či navyšování prostředků. Nad rámec zadání bylo ze strany ředitelky školy požádáno o navýšení finančních prostředků za odvoz zbytků z výdejny stravy, neboť tato položka nebyla v předchozích letech součástí rozpočtu (tj. zřizovatel s touto položkou při nastavení pravidel tvorby rozpočtu nepočítal), kdy se jedná o výdaj ve výši cca 15 000,- Kč/rok.

V rámci projednání rozpočtu byla napříč zúčastněnými shoda na tom, že vedení školy se musí pokusit získat nad rámec rozpočtu prostředky z dotačních programů, díky nimž bude možné pořídit nové potřebné IT vybavení (notebooky pro učitelský sbor, interaktivní tabule apod.), stejně jako zmodernizovat web školy, případně získat prostředky rovněž k obnově hmotného majetku (židle v MŠ apod.). Pomoc s lustrací vhodných dotačních programů nabídl ředitelce školy jak místopředseda školské rady, tak členka školské rady – Monika Jarmová, a to buď odkazem na konkrétní dotační program nebo zprostředkovaně.

Byla řešena rovněž otázka provozu školního hřiště, přičemž v říjnu 2024 byla zajištěna (a v Návrhu rozpočtu se s touto položkou počítalo) osoba hlídače školního hřiště pro období do 15. 11. 2024, přičemž byl dán příslib další spolupráce v následujícím pololetí. Zřizovatel

v daném období dle informací ředitelky školy zvažoval ekonomickou náročnost provozu hřiště, přičemž bylo v jednání, zda hřiště bude pro jeho (z pohledu zřizovatele) nízké vytížení v letních měsících (červenec, srpen) pro veřejnost vůbec otevřeno. Školská rada se shodla, že školní hřiště je místními dětmi využíváno i v letních měsících a jeho provoz by měl být zachován. Odkázala na zápis z jednání předchozí školské rady a zprávu o činnosti školské rady z června 2024, kde jsou v tomto ohledu uvedena doporučení (např. zavedení kamerového systému). Ředitelka školy přislíbila školskou radu v případě nových poznatků týkajících se provozu hřiště zpravit. Dle aktuálních informací školské rady bude provoz hřiště přes letní měsíce zachován.

Ředitelka školy předložila školské radě ve školním roce 2024/2025 ke schválení:

- Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024 (dále jen „Výroční zpráva“)

Výroční zpráva byla školskou radou schválena v listopadu 2024, přičemž ve spolupráci s ředitelkou školy byl připravený koncept Výroční zprávy v součinnosti s ředitelkou školy projednán již na prvním zasedání školské rady v tomto školním roce, konaném v říjnu 2024. V rámci tohoto projednání byly doporučeny drobné změny, opravy či doplnění obsahu výroční zprávy, jež ředitelka školy následně do konceptu zapracovala předtím, než předložila školské radě finální verzi výroční zprávy ke schválení. Školská rada se v rámci projednání konceptu Výroční zprávy shodla na tom, že koncepce výroční zprávy by měla spočívat zejména v reprezentaci školy (její propagaci); mají být vyzdvihnuty veškeré skutečně se projevující klady malé školy rodinného typu, včetně benefitů malotřídky. Měl by být kladen důraz na skutečnosti, které zajímají zákonné zástupce (nejen zákonné zástupce současných školáků, ale též zákonné zástupce budoucích školáků). Pokud je škola účastna programů, měl by být popsán a vysvětlen jejich benefit a též reakce žáků na zapojení se v programu. Zpráva by měla být psána způsobem, aby si osoba, která školu vůbec nezná, mohla učinit komplexní obrázek o jejím chodu. Velký důraz by měl být kladen na profil školy, a to, co dělá škola „navíc“.

Ve školním roce 2024/2025 nebyl školské radě ve smyslu § 168 školského zákona ke vyjádření/schválení/projednání předložen žádný z těchto dokumentů:

- návrh školního vzdělávacího programu;
- návrh změny školního řádu;
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- inspekční zpráva České školní inspekce.

Dle informací získaných ze strany člena školské rady zvoleného pedagogickými pracovníky školy žádné změny dokumentů či pravidel dle shora uvedeného ve školním roce 2024/2025 neproběhly, stejně jako neproběhla žádná kontrola ze strany České školní inspekce.

Školská rada obdržela v tomto školním roce podnět zřizovatele školy ze dne 8. 1. 2025 s žádostí o kladné či záporné stanovisko školské rady ohledně setrvání současné ředitelky školy na vedoucím pracovním místě pro další šestileté funkční období.

Dle § 168 odst. 1 písm. i) školského zákona podává školská rada návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy. Podnět ze strany zřizovatele byl faktickým upozorněním na právo školské rady podat shora uvedený návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Školská rada k projednání podnětu svolala zasedání, které se konalo dne 21. 1. 2025, a k němuž byla přizvána ředitelka školy, která pozvání přijala. Ředitelka školy na zasedání

školské rady vyjádřila svůj zájem nadále setrvat na postu ředitele školy. Zdůraznila současně, že by se jednalo o pro ni poslední funkční období, neboť následně již dosáhne důchodového věku. V současnosti již ředitelka školy dle svého sdělení předává své vědomosti nabyté v této funkci Mgr. Jarmové, která v současnosti nesplňuje potřebné nároky na vzdělání předepsané pro ředitelský post. K budoucímu funkčnímu období dále ředitelka školy uvedla, že je otázkou, zda lze skutečně počítat s dokončením celého funkčního období s ohledem na plánovanou změnu koncepce řízení škol, a s tím spojeným rušením postů ředitelů menších škol (pozn.: viz aktuální sněmovní tisk č. 829: text návrhu zákona, kterým má být změněn školský zákon, byl schválen usnesením č. 1372 ze dne 28. 5. 2025 ve třetím čtení Poslaneckou sněmovnou). Dále ředitelka školy zdůraznila, že si velmi cení bezvadně fungujícího, a zejména stabilního učitelského kolektivu. Má za to, že se jedná o obrovský benefit naší školy, a velmi si váží nadšení a spolupráce učitelského sboru, které umožňují škole pořádat též akce pro děti a rodiče mimo běžné vyučování, což není samozřejmostí. Ředitelka školy si velmi cení toho, že se jí daří fungující kolektiv učitelů udržet. Nad rámec dále ředitelka školy uvedla, že co tři roky podstupuje periodické hodnocení ředitele školy ze strany zřizovatele, přičemž nikdy neobdržela žádnou podstatnou výtku; hodnocení se víceméně týká dodržování rozpočtu. Nadále by ředitelka školy chtěla udržet stávající kolektiv a vysoký standard školy (velmi dobrou připravenost žáků při přestupu na vyšší stupeň ZŠ) a zlepšit hodlá zejména snahu o dotace a tím též vybavenost školy (obnova elektroniky a dalšího zařízení školy).

Po obsáhlé diskuzi školské rady již za nepřítomnosti ředitelky školy školská rada jednomyslně rozhodla tak, že **návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy školská rada nepodá**. Zejména panovala shoda na kvalitě současného pedagogického sboru a jeho spolupráci (jak vzájemné, tak s rodiči), na tom, že dle sdělení člena školské rady za učitelský sbor p. Jarmové si rovněž učitelský sbor pochvaluje spolupráci s ředitelkou školy, která je velmi přístupná jakémukoli nápadu či odůvodněnému návrhu, který je ku prospěchu žáků či školy jako celku. Naproti tomu bylo třeba zvážit, že ředitelka školy by fakticky pro případ potvrzení ve funkci zahajovala již čtvrté funkční období bez konání konkursu, ačkoli např. ve státní správě je obvyklé „přesoutěžovat“ (tj. obhájit) obdobná vedoucí místa co 5 let tak, aby na daném místě byl vždy ten nejlepší kandidát. Žádný z členů školské rady ovšem současně neměl poznatek o lepším konkrétním uchazeči o místo ředitele školy, než je současná ředitelka školy, a který by měl o daný post zájem. Při rozhodování pak bylo přihlédnuto též k tomu, že nový příchozí zcela „zvenčí“ je z hlediska mezilidských vztahů v rámci učitelského kolektivu vždy rizikovým faktorem, a případný nesoulad zapříčiněný touto změnou by mohl mít na další fungování školy nepříznivý dopad.

Nad rámec shora uvedeného byla na jednotlivých zasedáních školské rady řešena z podnětu rodičů či členů školské rady tato problematika:

- a) Sladění způsobu informování rodičů ze strany učitelů (např. informování o výletech, divadlech, výpadku provozu školní jídelny), neboť každý učitel využívá jiný komunikační prostředek (e-mail/WhatsApp/Messenger).
- b) Návrh na vytvoření záložky pro školskou radu na webu školy. V rámci složky by měly být dokumenty týkající se školské rady (včetně jednacího a volebního řádu, zprávy o činnosti školské rady apod.), budou zde vypsáni členové školské rady včetně funkčního období a případně kontakty na členy školské rady tak, aby se na tyto mohli zejm. zákonní zástupci školáků se svými podněty obracet.
- c) Návrh na konání „brigády“ rodičů a dětí či zapojení dětí a ochotných rodičů v rámci pracovních činností školy za účelem vytvoření vyvýšených záhonů svépomocí, neboť v loňském školním roce se nepodařilo získat prostředky na vyvýšené záhony na školní

zahradě (MŠ dotaci získala). Děti by si vytvořily k výsledku vlastní činnosti větší vztah, a navíc se bude jednat o praktickou výuku.

d) Návrh na rozšíření nabídky kroužků nabízených školou.

e) Získání finančních prostředků nad rámec rozpočtu zřizovatele, zejm. čerpání dotací a příspěvků z rozpočtu obce

Podněty byly projednány rovněž s ředitelkou školy, když ad a) bylo uzavřeno, že způsob informování ze strany pedagogických pracovníků je primárně záležitostí preferencí každého pedagoga; od příštího školního roku ředitelka školy zváží zavedení aplikace Bakalář (nikoli pro známkování, ale pro „seznámení se“ a pro účely jednotné komunikace s rodiči). Dle aktuálních informací školské rady se aktuálně na zavedení aplikace Bakalář pro příští školní rok již pracuje.

Podnět ad b) a ad c) byl kvitován. Záložka na webu školy již existuje a v základním dokumentu jsou uvedeny e-mailové kontakty na jednotlivé členy školské rady. Pokud nebude možné získat dotaci, je v plánu uspořádat brigádu ke zhotovení vyvýšených záhonů. Ve školním roce 2024/2025 byla namísto plánované brigády ke zhotovení vyvýšených záhonů nakonec uspořádána z důvodu vyšší priority brigáda k nátěru herních prvků školního hřiště.

Pokud jde o podnět ad d): Něktěrymi rodiči je nabídka kroužků nabízených školou hodnocena jako nízká, nicméně bylo konstatováno, že členové učitelského sboru vedou kroužky za cenu 100 Kč/dítě/pololetí. O tyto kroužky (sportovní, vaření, angličtina) nabízené školou je velký zájem. Naopak o kroužky zajišťované v budově školy jiným subjektem často zájem není (např. nabízená gymnastika), když v současnosti mimo školní kroužky fungují v zázemí školy kroužky náboženství, veselé vědy a parkouru. Celkem se tedy v budově školy aktuálně nabízí 6 kroužků, což z pohledu ředitele vesnické školy není málo. V předchozím období nebyl zájem např. o hru na hudební nástroj (flétna), ačkoli jej škola nabízela. Ředitelka školy přislíbila uspořádat anketu (na konci školního roku), v rámci které by žáci a rodiče mohli navrhnout zaměření kroužků, o které by byl zájem (např. počítačové dovednosti) a škola by mohla vyhodnotit možnosti vedení nového kroužku, o který by byl větší zájem. Anketa o zájmových kroužcích aktuálně probíhá, ředitelka školy ve spolupráci s učitelským sborem nad rámec možnosti dobrovolného návrhu žáků a zákonných zástupců vybrala dle svých zkušeností a dle znalosti preferencí žáků školy nové kroužky, o které by mohl být v následujícím školním roce větší zájem, a které by mohly rozšířit nabídku současných kroužků. Nadto je jednáno o novém kroužku sportovní přípravy, který by mohl od nového školního roku probíhat vedle sportovního kroužku pořádaného tradičně přímo ze strany školy.

Podnět ad e) Ředitelka školy sleduje dle vlastního vyjádření nabízené dotační programy, když dosud byly vypsány takové, jejichž splnění není pro školu možné. Ředitelka školy však přislíbila požádat zastupitelstvo obce o příspěvek/dar k vybavení počítačové učebny, což splnila a z poskytnutého příspěvku obce ve výši 100 000,- Kč již bylo pořízeno 5 nových počítačů; další nové počítače (předpoklad 5 ks) by měly být následně pořízeny díky zapojení se do projektu EU-JAK; další dotační programy jsou sledovány, popř. jsou již zpracovávány žádosti (MAS Opavsko). Dále ředitelka školy zdůraznila, že aktuálně dosáhla na dotaci k vybudování vyvýšených záhonů mateřská škola a základní škola tyto plánuje vybudovat v rámci spolupráce s rodiči (viz výše). Dále poukázala na novou interaktivní tabuli, kterou se podařilo zajistit, stejně jako nových 6 židlí a 2 lavice.

Školská rada si velice váží spolupráce se všemi zúčastněnými, zejména pokud jde o korektní a věcnou spolupráci s rodiči žáků, pedagogickým sborem a ředitelkou školy. Věříme, že

proaktivní přístup všech zúčastněných, zřizovatele nevyjímaje, bude i nadále součástí všech jednání.

V Suchých Lazcích dne 24. 6. 2025



.....
Ludmila Hajduková



.....
Jiří Friedel



.....
Monika Jarmová