Základní škola a Mateřská škola Opava – Suché Lazce – příspěvková organizace

**KONCEPCE PORADENSKÝCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V  ZŠ Opava – Suché Lazce**

**Obsah:**

1.Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

1.1.Vymezení poradenských služeb ve škole

1.2.Pracovníci poskytující poradenské služby

1.3.Model poradenských služeb ve škole

1.4.Školní program pedagogicko-psychologického poradenství

2.Standardní činnosti pedagogických pracovníků školy

2.1.Výchovný-kariérový poradce

2.2.Školní metodik prevence

3. Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy

3.1.Třídní učitel

3.2.Učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání

3.3.Učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu

4.Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

5.Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

5.1.Prostory a vybavení

5.2.Časová dostupnost služeb

5.3.Informovanost o službách

5.4.Práce s informacemi a důvěrnými daty

**1.Základní charakteristika poradenských služeb ve škole**

**1.1.Vymezení poradenských služeb ve škole**

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů. Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy.

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství.

Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti. Na činnosti se dále podílejí dále třídní učitelé, případně další učitelé.

Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům.

**Výchovný poradce**- se věnuje problematice pedagogického poradenství a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných žáků).

**Školní metodik prevence**- pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů.

Součástí školního programu pedagogicko-psychologického poradenství je také vytváření podmínek pro vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, včetně péče o žáky z různých etnik a minorit žijících na území ČR.

Poskytování poradenských služeb ve škole je zpracováno do vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, která je jedním z prováděcích předpisů k novému školskému zákonu.

**1.2.Pracovníci poskytující poradenské služby**

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

a) poradenské pracovníky školy

* výchovný-kariérový poradce
* školní metodik prevence

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole(viz §7 vyhlášky č.72/2005 Sb.)

* třídní učitelé
* učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu (úprava učiva pro nadané žáky a vzdělávání žáků s SVP)
* učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání ( více pro II.st.)
* další pedagogové

**1.3.Model poradenských služeb ve škole.**

V naší škole se uplatní základní varianta .

Činnost zajišťují:

* výchovný poradce
* školní metodik prevence
* třídní učitelé
* učitel-metodik pro přípravu školních vzdělávacích programů ( úprava vzdělávání nadaných žáků a vzdělávání žáků s SVP)

**1.4.Školní program pedagogicko-psychologického poradenství**

Školní program pedagogicko-psychologického poradenství každoročně zpracovává a aktualizuje tým poradenských pracovníků školy a předkládá ke schválení řediteli školy.

Školní program pedagogicko-psychologického poradenství sleduje především **cíle:**

* pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
* sledovat účinnost preventivních programů a vytvořit zázemí pro jejich realizaci
* připravit podmínky integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a připravit podmínky pro nadané žáky
* posílit průběžnou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
* vybudovat příznivé klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
* prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
* prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
* Vytvářet PLPP pro potřebné žáky, ve spolupráci s PPP a SPC poskytovat podpůrná opatření

**2.Standardní činnost poradenských pracovníků školy**

Standardní činnost poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlas není potřeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví dítěte nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

**2.1.Výchovný-kariérový poradce**

Vykonává činnosti poradenské, informační, a metodické. O těchto činnostech si vede písemnou dokumentaci.

**Poradenské činnosti:**

* Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování žáků o vzdělávání a další profesní dráze, zejména :
	1. koordinace mezi kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi
	2. základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků
	3. individuální poradenství
	4. poradenství zákonným zástupcům
	5. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními ( PPP, SPC a SVP )
	6. zajišťování skupinových návštěv žáků školy v podnicích v okolí školy
* Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky
* Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
* Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními.
* Poskytování kariérového poradenství žákům-cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám

**Metodická a informační činnost:**

* Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
* Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového poradenství, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky atd.
* Předávání odborných informací ze všech oblastí své činnosti pedagogickým pracovníkům školy
* Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních ( jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání) žákům i jejich zákonným zástupcům
* Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných pracovišť v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
* Vedení písemných údajů o rozsahu a obsahu činností, navržených a realizovaných opatřeních

**2.2.Školní metodik prevence**

Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech si vede dokumentaci

**Metodické a koordinační činnosti**

* Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
* Koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování atd.
* Metodické vedení učitelů v oblast i sociálně patologických jevů-vyhledávání problémových projevů chování, práce s třídními kolektivy
* Koordinace vzdělávání pedagogů v oblasti prevence sociálně patologických jevů
* Realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu, prevence rasizmu, xenofobie
* Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci sociálně patologické jevy
* Kontaktování odborného pracoviště v případě výskytu sociálně patologického jevu
* Vedení písemných záznamů o rozsahu a obsahu činností, navržených a realizovaných opatřeních

**Informační činnost**

* Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, nabídkách programů, projektů, metodách a formách primární prevence
* Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných zkušeností
* Vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy, středisko výchovné péče, pedagogicko-psychologická poradna, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, centra krizové intervence atd.)

**Poradenská činnost**

* Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště
* Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů
* Příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování a koordinace činností poskytovaných těmto žákům školou a specializovanými pracovišti

**3. Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy**

**3.1.Třídní učitel**

* Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich dodržování
* Zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce s rodiči žáků třídy
* Získává a udržuje si přehled o žácích a jejich rodinném zázemí
* Spolupracuje s výchovným-kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se volby vzdělání a povolání
* Spolupracuje se školním metodikem prevence na vyhledávání varovných signálů, diagnostikuje vztahy ve třídě, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu
* Podporuje sebepoznávání a zvažování profesních možností žáků
* Vede žáky k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání, rekvalifikací a profesní mobility
* Pomáhá žákům orientovat se ve světě práce

**3.3.Učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu**

Učitel, který bude připravován na tvorbu ŠVP, se bude současně podílet na úpravách učiva pro mimořádně nadané žáky v souladu s § 17 školského zákona a s vyhláškou č.73/2005 Sb.,o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Současně se ve **spolupráci s výchovným poradcem** podílí na úpravách učiva i u žáků s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami, zejména při přípravě individuálního vzdělávacího plánu.

* Provádí screening a evidenci nadaných dětí ve škole
* Koordinuje úpravy vzdělávání nadaných žáků školy
* Metodicky vede učitele školy při vzdělávání nadaných žáků
* Pravidelně sleduje nové trendy v oblasti vzdělávání nadaných a informace poskytuje ostatním pedagogickým pracovníkům
* Získává a poskytuje informace o aktivitách zaměřených na práci s nadanými dětmi, o aktivitách pro tyto děti
* Zajišťuje prezentaci výsledků práce nadaných žáků

**4.Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy**

Tyto standardy jsou specifikovány Zákonem č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

**5.Podmínky poskytování poradenských služeb ve škole**

**5.1.Prostory a vybavení**

Škola musí zajistit prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, protože výchovní poradci i školní metodici prevence pracují s daty charakteru – důvěrná, ale i s daty citlivými. Samozřejmě také musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárním normám.

V naší škole je k těmto činnostem určena I.třída, případně ředitelna.

**5.2.Časová dostupnost služeb**

Každý z poradenských pracovníků má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, rodiče i ostatní.

**Konzultační hodiny výchovného poradce (Mgr. Martina Škrobánková)**:

***Pro žáky: středa 12.20 – 12.45 (a dále dle dohody)***

***Pro rodiče: středa 13.00 – 13.30, pátek 7.15 – 7.55***

**Konzultační hodiny školního metodika prevence (Mgr. Martina Škrobánková):**

***Pro žáky: středa 14.30 – 15.00 (a dále dle dohody)***

***Pro rodiče: středa 14.30 – 15.00***

**Konzultační hodiny ostatních pracovníků** jsou **po předchozí dohodě** během celého týdne.

**5.3.Informovanost o službách**

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola poskytuje žákům a jejich rodičům je veřejně přístupný na webových stránkách školy i na nástěnce v budově školy.

**5.4.Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se pedagogičtí pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

 Mgr. Martina Škrobánková, ředitelka školy

Opava – Suché Lazce dne 1.9.2016